



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И**  
**ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА**  
**СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Број: 400-935/2023-06/12**  
**Београд, 6. децембар 2023. године**



**САДРЖАЈ:**

	<i>Страна</i>
<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>3</b>
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Српске напредне странке, Београд за 2022. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Српске напредне странке, Београд за 2022. годину.....	6
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА.....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ.....</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ.....</b>	<b>62</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА, БЕОГРАД

#### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Српске напредне странке, Београд за 2022. годину

##### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Српске напредне странке, Београд (у даљем тексту: Странка) за 2022. годину, који обухватају: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји за 2022. годину по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Српске напредне странке на дан 31. децембар 2022. године, као и резултата њеног пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

##### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

##### Остала питања

Финансијски извештаји Српске напредне странке, Београд су у ранијем периоду били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

##### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09



Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.



Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41,**  
**11000 Београд, Србија**  
**6. децембар 2023. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Српске напредне странке, Београд за 2022. годину**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Српске напредне странке за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области извора и начина финансирања и коришћења прибављених средстава и уговора о правима и обавезама по основу рада, исказаних у финансијским извештајима за 2022. годину.

По нашем мишљењу, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Српске напредне странке, из области извора и начина финансирања и коришћења прибављених средстава и уговора о правима и обавезама по основу рада, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.



Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41,**  
**11000 Београд, Србија**  
**6. децембар 2023. године**



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**





**САДРЖАЈ**

*Страна*

- 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја ..... 10**
- 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја ..... 10**
- 3. Захтев за достављање одазивног извештаја..... 11**



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>

- 1) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.3. Напомена, Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2022. године, утврђено је да књиговодствено стање датих аванса Српске напредне странке није усаглашено са добављачима, јер је више исказано за износ од 11.802 хиљаде динара.
- 2) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.8. Напомена, Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2022. године, утврђено је да књиговодствено стање обавеза Српске напредне странке није усаглашено са добављачима, јер је више исказано за износ од 4.295 хиљада динара и мање исказано за износ од 6.231 хиљада динара у односу на исказано стање по конфирмацијама добављача.

### ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2

- 1) Препоручујемо Српској напредној странци да усагласи дате авансе са добављачима и у складу са наведеним изврши одговарајућа евидентирања у пословним књигама. (Напомена 3.2.1.3. - Препорука број 1)
- 2) Препоручујемо Српској напредној странци да пре састављања финансијских извештаја изврши усаглашавање међусобних обавеза и потраживања са повериоцима. (Напомена 3.2.1.8. - Препорука број 2)

### ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>4</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дужи од годину дана.

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



### 3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије Српска напредна странка, Београд је на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Српска напредна странка, Београд, мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања за 2022. годину. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Српска напредна странка, Београд обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Српска напредна странка, Београд обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.



Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



## С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	15
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	21
3. Налази у поступку ревизије .....	22
3.1. Интерна финансијска контрола .....	22
3.1.1. Финансијско управљање и контрола .....	22
3.1.2. Интерна ревизија .....	25
3.2. Финансијски извештај .....	25
3.2.1. Биланс стања .....	33
3.2.1.1. Нематеријална имовина .....	33
3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема .....	33
3.2.1.3. Залихе .....	34
3.2.1.4. Друга потраживања .....	36
3.2.1.5. Готовина и готовински еквиваленти .....	36
3.2.1.6. Нераспоређени вишак прихода над расходима .....	38
3.2.1.7. Вишак расхода над приходима .....	38
3.2.1.8. Обавезе из пословања .....	39
3.2.1.9. Остале краткорочне обавезе .....	41
3.2.2. Биланс успеха .....	41
3.2.2.1. Приходи од чланарина и чланских доприноса .....	42
3.2.2.2. Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора .....	42
3.2.2.3. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. ....	46
3.2.2.4. Трошкови материјала и енергије .....	47
3.2.2.5. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи .....	47
3.2.2.6. Трошкови производних услуга .....	51
3.2.2.7. Трошкови амортизације .....	56
3.2.2.8. Нематеријални трошкови .....	56
3.2.2.9. Финансијски расходи .....	60
3.2.2.10. Остали приходи .....	60
3.2.3. Потенцијалне обавезе .....	60
3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора .....	61



## **1. Основни подаци о субјекту ревизије**

### **1.1. Оснивање Српске напредне странке**

Српска напредна странка је основана на основу Акта о оснивању политичке странке који је донет 10. октобра 2008. године на основу члана 5 Закона о политичким организацијама. Оснивачким актом, дефинисани су назив политичке странке, седиште, основни циљеви странке, привремени орган, односно Координационо тело, овлашћење за подношење пријаве за упис политичке странке и подаци о лицу које ће заступати и представљати странку.

Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 130-00-00-00139/2008-08 од 15. октобра 2008. године, у Регистар политичких странака, на регистарском листу број 469, уписана је политичка странка под називом: Српска напредна странка. Као овлашћено лице за заступање уписан је Томислав Николић из Београда.

Решењем Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу број: 00-00-00078/2012-08 од 20. јуна 2012. године, у Регистру политичких странака, уписује се промена података који се односе на заступника политичке странке, тако да је нови заступник Александар Вучић из Београда.

На основу члана 34 став 1 тачка 4) и чл. 45 и 46 Статута Српске напредне странке, Скупштина странке је на седници одржаној у Крагујевцу 27. маја 2023. године, донела Одлуку о избору председника странке. На седници је изабран Милош Вучевић из Новог Сада. Промена је уписана у Регистар политичких странака.

Странка има статус правног лица.

Матични број Странке је: 17741250, а порески идентификациони број: 105815954.

Шифра делатности је 9492 - Делатност политичких организација.

Седиште Странке је у Београду, Палмира Тољатија 5/3, Нови Београд.

Српску напредну странку представља и заступа председник.

### **1.2. Програмски циљеви Странке**

Статутом Странке, уређено је да Странка у свом деловању тежи ка остварењу следећих програмских циљева:

1) очување територијалног интегритета Републике Србије и поштовање универзалних слобода појединца,

2) формирање стабилне државе у којој ће владавина права и поштовање принципа уставности и законитости представљати темеље државне власти,

3) економски опоравак, уз стварање снажне привреде, оснаживање приватног сектора и рационализацију државне управе, као основних услова за укупни развој и сузбијање незапослености, уз рационално коришћење природних богатстава и очување животне средине у складу са највишим интересима Републике Србије,

4) борба против корупције и криминала на свим нивоима,

5) помоћ, сарадња и одржавање добрих веза са припадницима српског народа и држављанима Србије који живе ван граница Републике Србије,

6) поштовање зајемчених људских права и права припадника мањинских заједница у Републици Србији,



7) стварање државе социјалне правде у којој ће свако имати једнаке могућности за достизање жељеног квалитета живота и личне среће и која ће деци, лицима са посебним потребама, пензионерима и социјално угроженим грађанима Србије обезбедити услове за нормалан живот,

8) успостављање равномерног регионалног развоја и децентрализација Србије, са посебним нагласком на развој села и побољшавање животног стандарда у мањим срединама, како би се умањила депопулација и миграција становништва из неразвијених средина у градове,

9) побољшање међународне позиције и угледа Републике Србије у свету, придруживање Европској унији, развијање најближих односа са Руском Федерацијом, САД, Кином, Индијом, арапским светом и осталим пријатељским земљама у свету,

10) војна неутралност Републике Србије, уз учествовање у мировним мисијама УН, као и рад на модернизацији и техничкој опремљености Војске Републике Србије.

Програмском платформом Српске напредне странке из октобра 2011. године, Програм СНС - Бела књига „Програмом до промена“, дефинисана су основна начела деловања странке проистекла из њених општих политичких ставова. Програмском платформом Српске напредне странке прецизирано је да је Српска напредна странка политичка организација јасног демократског опредељења, чији је циљ спровођење државотворне политике, заштита виталних националних интереса, унапређење људских права, реалан и убрзан економски развој. Српска напредна странка се залаже за улазак Србије у Европску унију, али и за блиску сарадњу са Руском федерацијом, САД, Кином, Јапаном и земљама трећег света као носиоцима светског развоја. Поштујући демократска начела, људска права, владавину права, општа и појединачна начела Споразума о стабилизацији и придруживању (ССП), уважавајући начела тржишне привреде, спремна за пуну сарадњу са Међународним економско-финансијским институцијама, Српска напредна странка је објавила своју Програмску платформу као основу будућег економског развоја и просперитета.

### **1.3. Територијална организација**

Према одредбама члана 25 Статута органи странке делују на целокупној територији Републике Србије и на делу територије Републике Србије и то су следећи органи: Скупштина, Главни одбор, председник странке, заменик председника странке, потпредседници Главног одбора, Председништво, Извршни одбор, Статутарна комисија, Надзорни одбор и Изборни штаб.

Органи који делују на делу територије Републике Србије су: Месни одбори, Изборне скупштине општинских и градских одбора, Општински и градски одбори, Окружни одбори, и Градски одбор Београда.

### **1.4. Финансирање Странке**

Одредбама члана 85 Статута Српске напредне странке предвиђени су следећи приходи:

- чланарине,
- добровољни прилози,
- поклони, завештања и легата,
- средства из буџета и
- други извори у складу са законом.





Према одредбама члана 86 Статута имовина Српске напредне странке је недељива и њоме располаже и управља председник.

Одредбама члана 17 Статута уређено је да висину годишње чланарине одређује Главни одбор на предлог Извршног одбора.

Општински и градски одбор могу, за сваку текућу годину, ослободити плаћања чланарине члана Странке који због тешких имовинских прилика није у могућности да плати чланарину. Одлука о ослобађању од плаћања чланарине доноси се на захтев члана или месног одбора којем члан припада.

У складу са чланом 17 Статута Главни одбор странке донео је Одлуку да се чланарина за 2022. годину не неплаћује због одржавања парламентарних и председничких избора.

Одредбама члана 19 Статута члан Странке може материјално да помаже Странку у облику прилога и других облика помоћи утврђених законом. Због давања материјалне помоћи Странци, нико не може да оствари додатна или посебна права.

Главни одбор је на седници одржаној 21. децембра 2021. године донео Финансијски план за 2022. годину на основу члана 33 Статута странке.

Према подацима из финансијских извештаја за 2022. годину, Српска напредна странка није имала исказане приходе по основу чланарина, приходе из наследства, легата, из имовине странке, од задуживања код банака и других финансијских организација у Србији, нити је примила прилоге од физичких и правних лица путем услуга пружених без накнаде или под условима који одступају од тржишних.

### **1.5. Органи Српске напредне странке**

Скупштина је највиши орган Српске напредне странке и ради у редовним и ванредним седницама. Редовна се одржава се једном у четири године. Скупштину чини најмање 3.200 делегата, а највише 4.000 делегата. Делегати могу бити по функцији и изабрани. Седницом Скупштине председава председник Странке. Скупштина: 1) доноси Програм Странке и усваја његове измене и допуне; 2) доноси Статут Странке и усваја његове измене и допуне; 3) утврђује опште смернице политичког деловања Странке; 4) бира и разрешава председника Странке и заменика председника Странке; 5) бира и разрешава изабране чланове Председништва; 6) бира и разрешава изабране чланове Главног одбора; 7) бира и разрешава председника и чланове Статутарне комисије; 8) бира и разрешава председника и чланове Надзорног одбора; 9) разматра и усваја извештај о раду председника Странке, заменика председника Странке, Председништва, Главног одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора; 10) доноси акт којим се уређује начин рада Скупштине. Скупштина може поверити поједине послове из своје надлежности другим органима Странке.

Главни одбор је највиши орган одлучивања у Странци између две седнице Скупштине. Председник Странке је по функцији председник Главног одбора.

Главни одбор: 1) утврђује политику Странке; 2) припрема седнице и спроводи одлуке Скупштине; 3) утврђује предлог Програма и Статута Странке, као и њихове измене и допуне; 4) решава сукоб надлежности између органа Странке; 5) бира и опозива потпредседнике Главног одбора; 6) бира и опозива председника Извршног одбора; 7) на предлог председника Странке доноси изборни Програм Странке, одлучује о учешћу на изборима на свим нивоима и одлучује о предизборним и постизборним коалицијама на републичком и покрајинском нивоу; 8) именује шефа Изборног штаба; 9) анализира и оцењује резултате избора; 10) кандидује државне функционере из реда чланова Странке; 11) утврђује изборну листу за избор народних



посланика; 12) одлучује о удруживању Странке у шире политичке савезе у земљи и иностранству; 13) одлучује о спајању Странке са другим политичким организацијама; 14) разматра и усваја годишњи извештај председника Странке о раду Странке; 15) покреће поступак за изгласавање неповерења председнику Странке и заменику председника Странке; 16) даје сагласност за отуђење непокретне имовине Странке; 17) разматра и усваја извештај Надзорног одбора о контроли финансијског пословања; 18) разматра и усваја извештај Извршног одбора; 19) одлучује о жалби на одлуку у дисциплинском поступку; 20) доноси акта о оснивању фондација и института чији је оснивач Странка; 21) доноси акта о формирању Уније жена Српске напредне странке, Уније младих Српске напредне странке и Уније пензионера Српске напредне странке; 22) доноси опште акте Странке из своје надлежности; 23) доноси акт којим се уређује начин рада Главног одбора; 24) обавља и друге послове у складу са овим статутом и општим актима Странке.

Председник представља, заступа и руководи странком. Мандат председника Странке траје четири године. Председник Странке је за свој рад одговоран Скупштини и Главном одбору. Председника Странке бира Скупштина, по правилу, тајним гласањем. Скупштина може да одлучи да избор председника обави јавним гласањем.

Кандидата за председника Странке предлаже најмање петнаест општинских одбора. Предлог кандидата за председника Странке подноси се Скупштини у писаном облику. Председник Странке: 1) представља и заступа Странку у складу са законом, Статутом и Програмом Странке у земљи и иностранству; 2) руководи радом Странке и врши контролу рада органа Странке; 3) стара се о извршавању одлука Скупштине, спроводи политику Странке у оквиру Програма, утврђује и износи политичке ставове Странке; 4) сазива и председава седницама Скупштине; 5) сазива и председава седницама Главног одбора; 6) сазива и председава седницама Председништва Странке; 7) делегира одређена задужења осталим функционерима Странке; 8) предлаже кандидате за заменика председника Странке, чланове Председништва, потпредседнике Главног одбора, председника и чланове Извршног одбора, 300 делегата Скупштине, чланове Главног одбора које бира Скупштина, шефа Изборног штаба, председника Градског одбора Београд, председнике, потпредседнике и чланове савета Странке и председника и састав Службе за информисање; 9) предлаже Главном одбору изборни Програм Странке и одлуку о учешћу на изборима на свим нивоима; 10) именује чланове Изборног штаба; 11) даје сагласност на формирање коалиција на локалном нивоу; 12) подноси извештај о раду Странке Скупштини и Главном одбору; 13) даје пуномоћје за заступање Странке пред судом или другим органом; 14) именује своје саветнике за одређене области; 15) именује и разрешава поверенике и вршиоце дужности председника градских и општинских одбора; 16) изузетно, у хитним случајевима, да би се спречиле нежељене последице по функционисање Странке, разрешава председнике и распушта градске и општинске одборе Странке; 17) утврђује критеријуме за утврђивање листе кандидата за одборнике и посланике; 18) предлаже изборну листу за избор народних посланика; 19) обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Странке, као и послове које му повере Скупштина и Главни одбор.

Заменик председника Странке замењује председника Странке у случају његове спречености или одсутности и обавља послове које му повери председник Странке. У случају престанка функције председника Странке, заменик председника Странке је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине. Заменик председника Странке за свој рад одговара Скупштини, Главном одбору и председнику Странке. Мандат заменика председника Странке траје четири године.



Потпредседници главног одбора - Главни одбор има шест потпредседника који се бирају на предлог председника Странке.

Предложени кандидат је изабран за потпредседника ако добије већину гласова од присутних чланова Главног одбора.

Мандат потпредседника Главног одбора траје четири године. Потпредседници Главног одбора помажу председнику Странке у остваривању функција Главног одбора Странке. Потпредседници Главног одбора за свој рад одговарају председнику Странке и Главном одбору.

Председништво Странке је оперативно – политички орган Странке који редовно заседа, анализира актуелну политичку ситуацију, заузима опште политичке ставове и обавља друге послове неопходне за континуирано функционисање Странке. Председништво Странке: врши контролу рада представника Странке у власти; 2) именује и разрешава интернационалног секретара Странке, чланове Извршног одбора и председника Градског одбора Београд; 3) доноси одлуку о формирању републичких савета, утврђује делокруг и састав сваког појединачног савета Странке и именује председника савета на предлог председника Странке; 4) доноси одлуку о формирању Службе за информисање и именује и разрешава председника и чланове Службе за информисање; 5) доноси одлуке о изрицању дисциплинских мера члановима Председништва Странке; 6) доноси општа акта Странке из своје надлежности; 7) доноси акт којим се уређује начин рада Председништва; 8) обавља послове које му повере Главни одбор и председник Странке; 9) обавља друге послове у складу са Статутом и општим актима Странке.

Председништво Странке је састављено од педесет чланова.

Извршни одбор је извршно – политички орган Главног одбора и Председништва. Извршни одбор чине председник, потпредседници и секретар Извршног одбора, председници савета Странке, председник Информативне службе Странке и чланови које именује Председништво Странке на предлог председника Странке. Извршни одбор: 1) спроводи одлуке Главног одбора, председника Странке и Председништва, 2) доноси одлуке о облицима организовања и рада Странке на покрајинском, регионалном и локалном нивоу, 3) прати, анализира и усклађује рад локалних органа Странке и предлаже мере, 4) контролише вођење евиденције чланова и наплате чланарине, 5) одлучује о оснивању одбора у земљи и иностранству, 6) одлучује о разрешењу председника општинских и градских одбора, 7) распушта општинске и градске одборе, 8) стара се о регуларности изборног процеса у локалним организацијама у складу са општим актима Странке и даје сагласност за одржавање изборних скупштина општинских одбора, 9) одлучује о приговорима на чињење и нечињење окружних, градских и општинских одбора, 10) доноси одлуке о изрицању дисциплинских мера члановима Странке, осим члановима Председништва, 11) доноси акта којима се дефинишу или ближе уређују питања утврђена актима других органа Странке и прописује обрасце утврђене другим актима Странке, 12) обавља административно–техничке послове за потребе Скупштине, Главног одбора и Председништва, 13) доноси акт којим се уређује начин рада Извршног одбора, 14) обавља послове које му повере председник Странке, Главни одбор и Председништво, 15) обавља друге послове у складу са Статутом и општим актима Странке.

Статутарна комисија има председника и четири члана које бира и разрешава Скупштина на предлог председника Странке. Чланови Статутарне комисије су, по правилу, правне струке. Члану Статутарне комисије мандат траје четири године. Избор и разрешење председника и чланова Статутарне комисије уређују се Пословником Скупштине. Статутарна комисија: 1) тумачи Статут и друга општа акта Странке, 2) припрема нацрт измена и допуна Статута, по



одлуци Главног одбора или Председништва Странке, 3) припрема нацрт измена и допуна других општих аката Странке, 4) даје тумачење о усклађености одлука органа Странке са Статутом, 5) подноси извештај о раду Скупштине, 6) доноси акт којим се уређује начин рада Статутарне комисије. Тумачење Статута и других општих аката Странке могу тражити сви органи у Странци. Тумачење Статутарне комисије је обавезујуће за све органе, тела и чланове Странке.

Надзорни одбор је контролно – надзорни орган Странке. Надзорни одбор чине председник и четири члана које бира и разрешава Скупштина Странке. Члану Надзорног одбора мандат траје четири године. Надзорни одбор: 1) обавља унутрашњу контролу финансијског пословања Странке контролисањем прихода Странке и употребе финансијских средстава Странке, 2) обавља унутрашњу контролу управљања имовином која је у власништву Странке или којом Странка располаже по другом основу, 3) подноси извештај о унутрашњој контроли финансијског пословања Главном одбору, 4) подноси извештај о свом раду Скупштине, 5) доноси акт којим се уређује начин рада Надзорног одбора. Избор и разрешење председника и чланова Надзорног одбора, уређују се Пословником Скупштине. Сваки члан Странке може да оствари увид у извештај Надзорног одбора.

У време избора, за потребе изборне кампање, формира се Изборни штаб Странке. Чланови Изборног штаба су: шеф Изборног штаба, председник Странке, председник Извршног одбора, председник Службе за информисање и лица која именује председник Странке. Шеф и чланови Изборног штаба могу бити и професионално ангажовани појединци који нису чланови Странке. Изборним штабом руководи шеф Изборног штаба. Изборни штаб:

- 1) руководи припремама за изборе и изборним активностима,
- 2) доноси план и програм изборних активности,
- 3) стара се о спровођењу изборне кампање,
- 4) стара се о дистрибуцији пропагандног и изборног материјала,
- 5) координира именовање и рад чланова органа и радних тела за спровођење избора у сталном и проширеном саставу, који су изабрани на предлог Странке.

Странка има Савете који су саветодавна тела Странке и који прате и разматрају појаве из свог делокруга, предлажу решења и помажу у припреми остваривања Програма и стратегије Странке. Саветодавна и стручна тела Странке су: 1) савети (Савети Странке и савети при општинским и градским одборима), 2) Служба за информисање, 3) интернационални секретар Странке, 4) посланичке и одборничке групе и чланови савета месних заједница, 5) фондације и институти чији је оснивач Странка, 6) Унија жена Српске напредне странке, 7) Унија младих Српске напредне странке, 8) Унија пензионера Српске напредне странке.

Статутом Српске напредне странке уређена је Служба за информисање, формирана ради обезбеђивања јавности рада Странке. Службом руководи председник Службе за информисање кога именује Председништво на предлог председника Странке.

Интернационални секретар стара се о одржавању односа Странке са међународним организацијама и институцијама и координацији интернационалне међустраничке сарадње. Интернационалног секретара бира и разрешава Председништво Странке на предлог председника Странке. Интернационалном секретару мандат траје четири године. Надлежности интернационалног секретара ближе се одређују одлуком Председништва Странке.



### Локална организација

Месни одбор се формира ради спровођења политике странке на делу територије општине или града, за подручје насељеног места, села или дела општине или града (месна заједница, бирачко место и сл.). Месни одбор организује и врши промоцију странке на својој територији и обавља активности у складу са Статутом и другим актима странке.

Општински и градски одбор су органи Странке који се формирају ради спровођења политике Странке на територији општине, односно града. Окружни одбор је орган Странке који се формира ради спровођења политике Странке на територији управног округа. Градски одбор Београд је орган Странке који се формира ради спровођења политике Странке на територији града Београда.

### 1.6. Општи акти Српске напредне странке

Основни општи акт Српске напредне странке је Статут, који је по овлашћењу Скупштине странке донео Главни одбор на седници одржаној 18. јануара 2013. године. Статутом су уређена питања од значаја за рад и деловање Српске напредне странке.

Поред Статута, Странка је донела следећа општа акта: Програм странке, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује правилник за микро и друга правна лица, Правилник о чланству, Правилник о дисциплинском поступку, Правилник о локалној организацији, Правилник о раду Савета, Правилник о коришћењу моторних возила и Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и картица, Правилник о систематизацији и организацији послова.

### 1.7. Надзор над законитошћу рада политичких странака

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама<sup>6</sup> врши министарство надлежно за послове управе, а инспекцијски надзор врши Министарство преко управне инспекције, сходно одредбама члана 40 овог закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спровode Агенција за спречавање корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама чл. 32, 33 и 35 Закона о финансирању политичких активности<sup>7</sup> и члана 10 став 1 тачка 10) Закона о Државној ревизорској институцији<sup>8</sup>.

### 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности;
- Закон о раду<sup>9</sup> и
- интерна акта субјекта ревизије.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, број 14/22

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење



### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1. Интерна финансијска контрола

##### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Руководство Странке одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

##### 1) Контролно окружење

Систем интерне контроле код Српске напредне странке је уређен Статутом.

Одредбама члана 31 став 1 Закона о финансирању политичких активности<sup>10</sup> је прописано да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичког субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу, да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта.

Одредбама члана 87 Статута Српске напредне странке уређено је да је Надзорни одбор надзорни орган Странке који врши унутрашњу контролу финансијског пословања Странке.

Одредбама члана 68 Статута уређено је да Надзорни одбор контролно–надзорни орган Странке. Надзорни одбор обавља унутрашњу контролу финансијског пословања Странке контролисањем прихода Странке и употребе финансијских средстава Странке, обавља унутрашњу контролу управљања имовином која је у власништву Странке или којом Странка располаже по другом основу, подноси извештај о унутрашњој контроли финансијског пословања Главном одбору, подноси извештај о свом раду Скупштини, доноси акт којим се уређује начин рада Надзорног одбора.

Такође, Статутом је уређено да сваки члан Странке може да оствари увид у извештај Надзорног одбора.

Одредбама члана 31 став 2 Закона о финансирању политичких активности је прописано да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичке странке, мора бити предвиђено именовање лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, поштовање обавеза, забрана и ограничења прописаних овим законом, за вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције (у даљем тексту: одговорно лице). Одредбама става 7 истог члана закона прописано је да одговорно лице потписује све финансијске

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, број 14/22



извештаје политичког субјекта и одговорно је за вођење евиденције у вези са финансирањем политичког субјекта.

Одредбама члана 86 Статута уређено је да су за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и за остваривање контакта са надлежним органом одговорни председник Странке и лица која он за то овласти.

## **2) Управљање ризицима**

Странка није интерним актима утврдила ризике којима је изложена у свом пословању и нема усвојену стратегију за управљање ризицима.

## **3) Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности, ауторизација, овлашћење и одобравање, систем дуплог потписа, адекватно документовање, правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Одредбама члана 8 став 1 Закона о рачуноводству<sup>11</sup> прописано је да правна лица, општим актом, у складу са овим законом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и правовремено откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.

Главни одбор странке је на седници одржаној 23. октобра 2021. године донео општи акт - Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, којим се уређује организација рачуноводства, вођење пословних књига, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђују рачуноводствене политике и др.

### *Попис имовине и обавеза*

Годишњи попис имовине и обавеза представља важну контролну активност од утицаја за утврђивање истинитог финансијског стања имовине и обавеза Странке на одређени дан.

Српска напредна странка је извршила годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године.

Одредбама члана 20 став 2 Закона о рачуноводству прописано је да правно лице, врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на датум биланса.

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон



Одредбама члана 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>12</sup> прописано је да правно лице при састављању редовног годишњег финансијског извештаја, врши попис имовине и обавеза са стањем на датум биланса.

Имовина која је предмет пописа обухвата: уписани а неуплаћени капитал, нематеријалну имовину, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрему, остала стална материјална средства, биолошка средства, залихе материјала, недовршену производњу, недовршене услуге, готове производе и робу, стална средства намењена продаји и средства пословања које се обуставља, финансијске пласмане и потраживања и готовинске еквиваленте и готовину. Обавезе које су предмет пописа су дугорочне и краткорочне обавезе, осим обавеза које се утврђују обрачуном (резервисања и пасивна временска разграничења).

Правно лице код кога се налази имовина других правних лица, предузетника или физичких лица која нису предузетници дужно је да ту имовину попише на посебним пописним листама.

Одредбама члана 4 овог правилника прописано је да правно лице у складу са општим актом, образује потребан број сталних или повремених комисија за попис имовине и обавеза, одређује дан на који се попис врши и период у коме ће комисије вршити попис, време за попис и рокове достављања извештаја о извршеном попису надлежном органу правног лица.

За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговорно је лице из члана 43 став 3 Закона о рачуноводству (законски заступник правног лица).

Чланом 9 став 1 наведеног правилника прописано је да попис имовине и обавеза обухвата: 1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе; 2) уписивање у пописне листе природних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после дана на који се попис врши и свођење пописаног стања на стање на дан на који се попис врши; 3) уношење књиговодственог природног стања имовине у пописне листе; 4) утврђивање природних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; 5) уношење цена пописане имовине; 6) вредносно обрачунавање пописане имовине; 7) састављање извештаја о извршеном попису.

Чланом 9 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке уређена је дужност Странке да врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на датум биланса. Попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на последњи дан пословне године.

Српска напредна странка је донела Одлуку о образовању Комисије за попис имовине и обавеза ради вршења редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године, израдила је елаборат о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године, и то: упутство за рад пописне комисије, одлуку о усвајању извештаја о извршеном попису, пописне листе имовине и обавеза.

Редован годишњи попис имовине и обавеза Српске напредне странке са стањем на дан 31. децембар 2022. године извршила је комисија образована 20. децембра 2022. године. Пописом је обухваћена опрема, залихе, потраживања, новчана средстава, обавезе према

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20





добављачима, као и осталих обавеза по свим основама (краткорочне и обавезе за нето накнаду по другим уговорима).

Попис је извршен на основу Упутства за рад пописне комисије од 20. децембра 2022. године, којим је дефинисан начин рада на попису. Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године достављен је Главном одбору Српске напредне странке, који је исти усвојио 30. јануара 2023. године.

#### **4) Информисање и комуникација**

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања.

Српска напредна странка нема усвојене политике и процедуре у вези са ИТ системом, а не врши се ни планска процена ризика, јер је ИТ систем врло мали и без великог утицаја на редовно пословање и његов континуитет. Приступ ресурсима је заснован на корисничким налозима и повезаним шифрама, тако да сваки запослени који приступа ресурсима може да приступи само оним ресурсима за које је овлашћен својом позицијом. Ради се редован бекап свих битних података и једном месечно се врши његово тестирање.

Српска напредна странка користи књиговодствени програм „BlueSoft“ (модули за финансијско рачуноводство, платни промет, евиденција основних средстава и обрачун зарада), за које је обучено двоје запослених који одржавају овај програм и дају подршку другим запосленима који раде на књиговодственим пословима. Од другог апликативног софтвера и електронских сервиса користе се апликације за web странице, „Jira Free Edition“, cloud сервис Google за е-mail и хостовање веб страница и „Microsoft Azure Free Tier“.

#### **5) Праћење и процена система**

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

##### **3.1.2. Интерна ревизија**

Српска напредна странка нема успостављену и организовану интерну ревизију.

#### **3.2. Финансијски извештај**

##### **1) Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја**

Српска напредна странка води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству<sup>13</sup> и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица<sup>14</sup>, Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за друга правна лица<sup>15</sup>, Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица,<sup>16</sup> као и својим интерним општим актом - Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 - др. закон

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20



## Састављање финансијских извештаја за 2022. годину

Одредбама члана 43 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да финансијске извештаје усваја скупштина или други надлежни орган правног лица.

Ставом 2 прописано је да су законски заступник, орган управљања и надзорни орган правног лица у складу са законом, као и одговорно лице за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, делујући у оквиру надлежности које су им законом и интерном регулативом правног лица додељени, колективно одговорни за истинито и поштено приказивање редовног годишњег финансијског извештаја и годишњег извештаја о пословању.

Ставом 3 прописано је да финансијске извештаје потписује законски заступник правног лица.

На основу члана 67 Статута Српске напредне странке, Статутарна комисија је на седници одржаној 29. јануара 2021. године усвојила Тумачење члана 36 став 1 тачка 17) и члана 68 став 4 Статута Српске напредне странке, којим се утврђује да је наведеним одредбама Статута Српске напредне странке одређено да је Главни одбор Српске напредне странке надлежан за усвајање годишњег финансијског извештаја странке и да тај извештај усваја на предлог Надзорног одбора странке.

Члан 36 став 1 тачка 17) Статута Српске напредне странке предвиђа да Главни одбор Српске напредне странке „разматра и усваја извештај Надзорног одбора о контроли финансијског пословања“.

Члан 68 став 4 тачка 1) Статута Српске напредне странке предвиђа да Надзорни одбор Српске напредне странке: „обавља унутрашњу контролу финансијског пословања Странке контролисањем прихода Странке и употребе финансијских средстава Странке“, а члан 68 став 4 тачка 3) Статута Српске напредне странке предвиђа да Надзорни одбор Српске напредне странке „подноси извештај о унутрашњој контроли финансијског пословања Главном одбору“.

Одредбама члана 44 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да су правна лица дужна да за статистичке потребе и ради јавног објављивања доставе Агенцији за привредне регистре редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину, најкасније до 31. марта наредне године, осим ако посебним законом није друкчије уређено.

Редован годишњи финансијски извештај Странке за 2022. годину је потписан од стране законског заступника Странке и достављен је Агенцији за привредне регистре за јавно објављивање, дана 31. марта 2023. године, у складу са одредбама чл. 29 став 7 и чл. 44 Закона о рачуноводству. Потврдом о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за пословну годину од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године број: ФИН 252477/2023 од 8. априла 2022. године, Агенција за привредне регистре је утврдила да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, па је исти дана 8. априла 2023. године уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем је достављен.

### *(1) Разврставање*

На дан састављања финансијских извештаја за 2021. годину, Странка је разврстана као средње правно лице, што је примењено на финансијско извештавање за 2022. годину, у складу са одредбама члана 6 Закона о рачуноводству.



## (2) Састављање Годишњег извештаја о пословању за 2022. годину

Српска напредна странка је сачинила Годишњи извештај о пословању за 2022. годину која је била у обавези да сачини у смислу одредаба члана 34 Закона о рачуноводству, јер је на дан састављања финансијских извештаја за 2022. годину била разврстана као средње правно лице.

## (3) Финансијско извештавање у складу са Законом о финансирању политичких активности

У складу са одредбама члана 28 став 1 Закона о финансирању политичких активности<sup>17</sup>, политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији за спречавање корупције годишњи извештај о финансирању политичког субјекта, који садржи и податке о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, до 30. априла текуће године за претходну годину.

У складу са одредбама члана 29 став 1 овог закона политички субјекат који учествује у изборној кампањи дужан је да Агенцији поднесе прелиминарни извештај о трошковима изборне кампање до седам дана пре дана гласања, као и коначни извештај о трошковима изборне кампање, који се подноси у року од 30 дана од дана објављивања укупног извештаја о резултатима избора.

Правилником о евиденцијама и извештајима политичког субјекта<sup>18</sup>, ближе је уређена форма, садржина и начин вођења евиденција о прилозима и евиденција о имовини и форма, садржина и начин подношења годишњег извештаја о финансирању политичког субјекта, прелиминарног извештаја о трошковима изборне кампање и коначног извештаја о трошковима изборне кампање, који су прописани Законом о финансирању политичких активности.

Дана 28. априла 2023. године, Српска напредна странка је поднела Агенцији за спречавање корупције Годишњи извештај о финансирању за 2022. годину, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора „Milinković Audit“ д.о.о. Београд.

### **Организација рачуноводства**

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама је уређено да се вођење пословних књига, састављање финансијских извештаја и део послова у вези плаћања по свим врстама уговора, обрачуном и исплатом зарада, састављањем пореских пријава и плаћањем пореза, уговором преноси на правно лице који испуњава законске услове за обављање тих послова.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја Странке поверено је Агенцији Профит, Крушевац на основу Уговора о поверавању вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја од 1. јула 2019. године.

Српска напредна странка је, на основу Уговора и Анекса уговора о вођењу пословних књига закљученим 3. јануара 2018. године, послове обрачуна зарада, закупа физичким лицима, предаје пореских пријава по наведеним обрачунима, послове предаје пореских пријава на имовину, израда и контрола извештаја за изборе, израда годишњег извештаја у делу који се односи на изборну кампању, евидентирање пословних промена за изборе поверила предузетнику - Задрузи рачуновођа „Конто“, Београд.

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, број 14/22

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 23/22



## Пословне књиге и рачуноводствене исправе

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке уређено је да се рачуноводствени подаци и информације о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима, расходима и резултату пословања, обезбеђују у пословним књигама које чине: дневник, главна књига, и помоћне књиге, као и да се дневник и главна књига воде по систему двојног књиговодства.

Дневник представља хронолошку евиденцију насталих пословних промена.

Главна књига је потпуни скуп рачуна, који су у равнотежи, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима и која је основа за састављање финансијских извештаја.

Странка је током 2022. године у главној књизи евидентирала укупан промет трошкова изборних кампања на дан 31. децембар 2022. године, док су појединачне пословне промене евидентиране у помоћним пословним књигама.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције и друге помоћне књиге.

## 2) Рачуноводствене политике и рачуноводствене процене

Одредбама члана 8 став 1 Закона о рачуноводству<sup>19</sup> је прописано да правна лица општим актом, у складу са овим законом, утврђују рачуноводствене политике, а одредбама члана 26 овог закона прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, микро правна лица и друга правна лица примењују подзаконски акт који доноси министар надлежан за послове финансија, а који се заснива на општим рачуноводственим начелима.

Одредбама члана 1 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица<sup>20</sup> прописано је да се овим правилником утврђује начин признавања, вредновања презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, а одредбама члана 2 овог правилника прописано је да ова правна лица признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима врше у складу са Законом, овим правилником и интерним актом о рачуноводственим политикама.

Приликом састављања финансијских извештаја за 2022. годину, Српска напредна странка је примењивала Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, као и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, који је законски заступник Странке донео 23. октобра 2021. године.

У наставку се даје преглед значајнијих рачуноводствених политика које је Странка примењивала при састављању финансијских извештаја за 2022. годину:

### Нематеријална имовина

Нематеријалном имовином сматрају се улагања у немонетарна средства без физичког садржаја, која служе за производњу или испоруку добара и услуга, за изнајмљивање другим лицима или се користе у административне сврхе, чији ефекти се очекују у периоду дужем од једне године, као што су концесије, патенти, лиценце, заштитни знаци, софтвер и слична права,

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20



плаћени аванси за прибављање нематеријалне имовине, као и куповином стечени гудвил.

Нематеријална имовина испуњава услов за признавање само ако:

1) постоји вероватноћа прилива будућих економских користи које се могу приписати том средству у правно лице/предузетник; и

2) уколико може поуздано да се измери његова набавна вредност или цена коштања.

Нематеријална имовина обухвата: издатке за развој, патенте, лиценце, концесије, заштитне знаке, софтвер, дозволу за рибарење, франшизе и остала права, гудвил, авансе за нематеријалну имовину и осталу нематеријалну имовину.

Након почетног признавања, нематеријална имовина се одмерава према набавној вредности (цени коштања) умањеној за евентуалну акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

Модел набавне вредности подразумева да се након почетног признавања, нематеријална имовина вреднује по својој набавној вредности (цени коштања) умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од обезвређења.

Трошкови позајмљивања који су директно приписиви стицању нематеријалног средства које се квалификује (којем је обавезно потребан значајан временски период да би било спремно за своју намеравану употребу или продају) укључују се у набавну вредност тог средства.

Обрачун амортизације нематеријалне имовине започиње када имовина постане расположива за употребу, односно када се налази на локацији и у стању спремном за пословање на начин који је руководство предвидело.

Корисни век нематеријалне имовине која настаје из уговорних или других законских права не треба да буде дужи од периода уговорних или других законских права, али може да буде краћи, зависно од периода у којем правно лице/предузетник очекује да користи ту имовину.

Ако корисни век нематеријалне имовине, не може поуздано да се установи, век трајања треба да се утврди на основу најбоље процене руководства, али не треба да буде дужи од десет година.

Амортизациони период и метод амортизације треба да се проверавају најмање на крају сваке финансијске године. Уколико се очекивани век трајања имовине значајно разликује од претходних процена, амортизациони период треба променити у складу са тим. Уколико је дошло до промене у очекиваном обрасцу коришћења будућих економских користи од имовине, метод амортизације се мења да би се одразио промењени образац. Такве промене се рачуноводствено обухватају као промене рачуноводствених процена.

### **Некретнине, постројења и опрема**

Некретнине, постројења и опрема (дугорочна материјална имовина, у даљем тексту: НПО) која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења.

Некретнине, постројења и опрема амортизују се пропорционалном методом током процењеног корисног века трајања. Корисни век трајања некретнина, постројења и опреме се редовно преиспитује и по потреби прилагођава. Амортизација се углавном заснива на следећем корисном веку употребе:



### Табеларни преглед

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (%)
<b>НЕКРЕТНИНЕ</b>		
Грађевински објекти нискоградње с доњим стројем (доњи строј путева и пруга, бране, насипи и сл.)	25-33,33	3-1%
Грађевински објекти високоградње и нискоградње дрвене конструкције	15-20	5-6,67%
Остали грађевински објекти	10-20	5-10%
<b>ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>		
Опрема (производна и преносна опрема и постројења)	5-20	5-20%
Погонски и пословни инвентар (стројеви, алати, транспортна средства и уређаји)	5-10	10-20%
Намештај, пословни инвентар у трговини, угоститељству и туризму и сл.	5-10	10-20%
Канцеларијска опрема	4-10	10-25 %
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	5-10	10-20%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	3-5	20-30%
<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>		
Софтвер, лиценце и остала права	2-5	20-50%

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је средство стављено у употребу.

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, преостале (резидуалне) вредности као и корисног века трајања се врши на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

### Залихе

Залихе обухватају набављена добра која се држе ради даље продаје, на пример, трговачку робу коју је купио трговац на мало и држи је са циљем даље продаје као и земљиште и друге некретнине које се држе ради даље продаје. Залихе су краткорочна материјална имовина:

- 1) која се држи због продаје у редовном току пословања;
- 2) која се држи у процесу производње за наведену продају; или
- 3) у облику основног и помоћног материјала који се троши у производном процесу или приликом пружања услуга.

Залихе се мере по набавној цени, односно цени коштања или по нето тржишној вредности у зависности која је вредност нижа. У набавну вредност залиха укључују се сви трошкови набавке и други трошкови који су настали довођењем залиха на садашњу локацију и садашње стање.

Набавна вредност залиха обухвата фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које субјект може касније да поврати од пореских органа, као нпр. ПДВ који се може одбити као претходни) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати производњи готових производа, набавци материјала и услугама.



Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке.

Смањење вредности залиха испод набавне вредности, односно цене коштања до нето тржишне вредности у складу је са захтевом да се имовина не може исказати по вредности већој од оне која ће се остварити њиховом продајом или употребом.

### **Обавезе**

Обавеза је садашња обавеза пословног субјекта, произашла из прошлих догађаја и за чије се измирење очекује одлив ресурса. Обавеза се признаје када је извесно да ће због исплате садашње обавезе, доћи до одлива ресурса пословног субјекта и када се износ за њену исплату може поуздано измерити.

Обавезе се класификују као краткорочне и дугорочне.

Дугорочним обавезама сматрају се обавезе према матичним, зависним и другим повезаним правним лицима, обавезе по дугорочним кредитима и зајмовима, обавезе по хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе, које доспевају у року дужем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја, или у трајању пословног циклуса ако је он дужи од годину дана.

Краткорочна обавеза је садашња обавеза која доспева за измирење у року од дванаест месеци од дана састављања финансијских извештаја.

Финансијске обавезе обухватају обавезе по основу краткорочних и дугорочних кредита. Ове обавезе се исказују по амортизованој вредности. Обавезе по основу кредита садрже и трошкове трансакције, односно трошкове обраде кредитног захтева и друге обавезе које зајмопримац отплаћује банци или другом кредитору. Трошкови трансакције који су додати обавези по основу кредита се амортизују у току отплате кредита, обично у једнаком износу који се израчунава тако што се износ трошкова подели са бројем рата.

Део дугорочних обавеза који доспева у року краћем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја, исказује се као краткорочна обавеза.

### **Приходи**

Према активностима од којих настају приходи се деле у пословне, финансијске и остале приходе.

Пословне приходе чине приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, дотација, донација, регреса, компензација и повраћаја дажбина по основу продаје робе, производа и услуга и други пословни приходи који су обрачунати у књиговодственој исправи, независно од времена наплате.

Приходи по основу продаје робе, производа и услуга признају се када и у мери у којој је правно лице/предузетник испунио своју обавезу по основу уговора преносом договорене робе или пружањем услуге купцу - пренос је урађен када је купац стекао (или у мери у којој је стекао) контролу над том робом или услугом. Правно лице/предузетник у току извештајног периода, а обавезно на крају извештајног периода утврђује степен испуњености чињења из уговора са купцем.

Приходи од продаје робе, производа и услуга вреднују се по фактурној вредности, по одбитку датих рабата и других попушта, ПДВ-а и других пореских облика попут пореза по одбитку.



Правно лице/предузетник укључује у приход прилив економских користи које је примио или потражује за свој рачун. У приход се не укључују износи примљени за рачун трећих страна.

Финансијске приходе чине приходи од камата, позитивне курсне разлике, позитивни ефекти по основу валутне клаузуле, дивиденде и остали финансијски приходи.

Приходи од камате се признају у износима обрачунатим применом уговорене или затезне каматне стопе за коришћена средства од стране лица коме су средства дата на располагање до дана састављања финансијских извештаја.

Приходи од дивиденди признају се у моменту када скупштина друштва које исплаћује дивиденду донесе одлуку о расподели добити и издвајању за дивиденде.

Остале приходе представљају добици од продаје нематеријалних улагања и основних средстава, учешћа у капиталу, добици од продаје дугорочних хартија од вредности, добици од продаје материјала, вишкови, приходи од смањења обавеза, приходи од наплаћених отписаних потраживања, приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, приходи од укидања неискоришћених дугорочних резервисања.

### **Расходи**

Према активностима од којих настају расходи се деле на пословне, финансијске и остале расходе.

Пословне расходе чине расходи директног материјала, набавна вредност продате робе и други пословни расходи (трошкови осталог материјала, производне услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси пословног субјекта независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи, независно од момента плаћања).

Пословни расходи се на крају обрачунског периода увећавају за смањење стања залиха недовршене производње и готових производа на крају периода у односу на почетно стање у том периоду.

Трошкови директног материјала и продате робе вреднују се и признају по набавној вредности. Трошкови зарада се исказују у висини стварно обрачунатих зарада.

Други пословни расходи се признају по фактурној вредности, односно вредности утврђеној на основу рачуноводствене исправе.

Финансијске расходе чине расходи по основу камата, негативне курсне разлике, негативни ефекти по основу валутне клаузуле, као и остали финансијски расходи.

Расходи камата се исказују у износима обрачунатим применом уговорене и затезне каматне стопе за коришћена примљена средства до дана састављања финансијских извештаја.

Пословне расходе представљају губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања и основних средстава, губици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа (расходовања) залиха.





### 3.2.1. Биланс стања

#### 3.2.1.1. Нематеријална имовина

Табела број 1. Структура нематеријалне имовине

-у хиљадама динара-		
Нематеријална имовина	2022. година	2021. година
Остала нематеријална имовина	42.946	40.835
<b>Укупно:</b>	<b>42.946</b>	<b>40.835</b>
Исправка вредности нематеријалне имовине	(40.791)	(40.712)
<b>Укупно:</b>	<b>2.155</b>	<b>123</b>

Остала нематеријална имовина исказана у финансијским извештајима на дан 31. децембар 2022. године у износу од 2.155 хиљада динара највећим делом се односи на развој софтвера на основу захтева, упутства и потреба корисника, унапређење, тестирање, документовање и одржавање написаног софтвера и др. по основу Уговора о пословно техничкој сарадњи од 25. октобра 2022. године закљученим са Marina Gledović PR Računarsko Programiranje Skript Razvoj Softvera, Индија.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност нематеријалне имовине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема је исказана у износу од 294.658 хиљада динара са следећом структуром:

Табела број 2: Структура некретнина, постројења и опрема

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Пољопривредно и остало земљиште	194	194
Грађевински објекти	240.565	240.565
Постројења и опрема	129.999	117.145
Аванси за опрему	4.235	3.563
Исправка вредности грађевинских објеката	(28.335)	(22.321)
Исправка вредности постројења и опреме	(52.000)	(36.725)
<b>Укупно:</b>	<b>294.658</b>	<b>302.421</b>

У 2022. години набавна вредност грађевинских објеката је износила 240.565 хиљада динара, исправка вредности грађевинских објеката је износила 28.335 хиљада динара, док је садашња вредност грађевинских објеката износила 212.230 хиљада динара. Највећим делом грађевински објекти се односе на пословни простор на Новом Београду.

У 2022. години набавна вредност опреме је исказана у износу од 129.999 хиљада динара, исправка вредности постројења и опреме је износила 52.000 хиљада динара, док је садашња вредност опреме износила 77.999 хиљада динара.

Највећи део исказане опреме се односи на канцеларијску опрему у износу од 49.233 хиљаде динара, транспортна средства у износу од 49.180 хиљада динара, док остала опрема износи 27.229 хиљада динара и др.



Странка је у току 2022. године набавила опрему набавне вредности у износу од 12.854 хиљаде динара, од чега се највећи део односи на набавку преносних рачунара у износу од 8.347 хиљада динара од добављача Also d.o.o. Нови Сад.

Дати аванси у износу од 4.235 хиљада динара највећим делом се односе на дат аванс добављачу „Sky Tehnologies“, Београд у износу од 3.311 хиљада динара за набавку опреме.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност некретнина, постројења и опреме у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.3. Залихе

Залихе су на дан 31. децембар 2022. године исказане у износу од 81.125 хиљада динара и односе се на:

Табела број 3. Структура залиха

-у хиљадама динара-

Залихе	2022. година	2021. година
Остали материјал	51.000	-
Дати аванси за залихе и услуге	30.125	148.083
<b>Укупно:</b>	<b>81.125</b>	<b>148.083</b>

На дан 31. децембар 2022. године укупне залихе износе 81.125 хиљада динара. Позиција залиха се састоји од осталог материјала, у износу од 51.000 хиљада динара и датих аванса за робу и услуге у укупном износу од 30.125 хиљада динара.

Остали материјал евидентиран је у пословним књигама у износу од 327.869 хиљада динара по основу обрачуна увоза 2801-3/2022 од 11. фебруара 2022. године од стране увозника Предузећа за услуге шпедиције и трговину Милшпед д.о.о. Београд. На дан 31. децембар 2022. године извршен је попис залиха са стањем у износу од 51.000 хиљада динара. Залихе чине 24.682 прслука по јединичној цени од 2.066,29 динара.

Дати аванси за робу износе 154 хиљада динара и у целини се односе на добављача Предузеће за услуге шпедиције и трговину Милшпед д.о.о. Београд.

Табела број 4. Структура датих аванса за услуге

-у хиљадама динара-

Дати аванси за услуге	Износ
Pin Computers d.o.o., Novi Sad	11.664
Sky technologies d.o.o. za promet roba i usluga, Beograd	4.522
Sky solutions d.o.o., Beograd	3.408
Gradska uprava grada Beograda	1.164
Gradska uprava grad Niš sekretarijat za imov.prav.poslove	967
SKY Corporation d.o.o. Beograd	619
Dvorana doma sindikata doo Beograd	618
JKP Beogradske elektrane, Beograd	583
Остали	6.426
<b>Укупно:</b>	<b>29.971</b>



У циљу прибављања ревизијских доказа ради изражавања мишљења о финансијским извештајима и правилности пословања Српске напредне странке у складу са релевантним ISSAI/ISA стандардима, Државна ревизорска институција је у поступку ревизије, упутила захтеве за независну потврду стања обавеза/потраживања (конфирмацију) за дате авансе за услуге за 15 добављача, како је приказано у следећем прегледу:

Табела број 5: Упоредни преглед датих аванса који су исказани у пословним књигама и у конфирмацијама на дан 31. децембар 2022. године:

-у динарима-

Ред. бр.	ДОБАВЉАЧ	Стање ГК 31.12.2022.	Конфирмација	Више исказани дати аванси	Мање исказани дати аванси
		1	2	3	4
1.	PIN COMPUTERS ДОО НОВИ САД	11.664.000,00	-	-	-
2.	SKY TECHNOLOGIES ДОО БЕОГРАД	4.522.518,40	555.870,00	3.966.648,40	-
3.	SKY SOLUTIONS ДОО БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)	3.407.500,00	0,00	3.407.500,00	-
4.	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАД	1.164.413,76	0,00	1.164.413,76	-
5.	ГРАДСКА УПРАВА ГРАД НИШ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	967.458,98	0,00	967.458,98	-
6.	SKY CORPORATION ДОО БЕОГРАД	619.068,46	-	-	-
7.	МТС ДВОРАНА БЕОГРАД	617.500,00	0,00	617.500,00	-
8.	ЈКП БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ, БЕОГРАД	582.913,49	0,00	582.913,49	-
9.	ВОДА ВРЊЦИ АД ВРЊАЧКА БАЊА	571.803,84	-	-	-
10.	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ ЧАЧАК ЧАЧАК	552.057,90	0,00	552.057,90	-
11.	САВА ЦЕНТАР БЕОГРАД	347.000,00	-	-	-
12.	КЕЕР LIGHT ДОО БЕОГРАД	310.744,00	0,00	310.744,00	-
13.	ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД	216.903,38	-	-	-
14.	ЈКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД	209.902,94	21.620,73	188.282,21	-
15.	HALKBANK АД БЕОГРАД	304.146,87	259.835,69	44.311,18	-
<b>Укупно:</b>		<b>26.057.932,02</b>	<b>837.326,42</b>	<b>11.801.829,92</b>	-

Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2022. године, утврђено је да је књиговодствено стање датих аванса Српске напредне странке више исказано за износ од 11.802 хиљаде динара.

**Откривена неправилност:** Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2022. године, утврђено је да књиговодствено стање датих аванса Српске напредне странке није усаглашено са добављачима, јер је више исказано за износ од 11.802 хиљаде динара.

**Ризик:** Неусаглашавањем датих аванса долази до ризика од нереалног исказивања позиција у финансијским извештајима Странке.

**Препорука број 1:** Препоручујемо Српској напредној странци да усагласи дате авансе са добављачима и у складу са наведеним изврши одговарајућа евидентирања у пословним књигама.



### 3.2.1.4. Друга потраживања

Друга потраживања износе 1.099 хиљада динара и односе се на следећа потраживања:

Табела број 6. Структура других потраживања

-у хиљадама динара-		
Друга потраживања	2022. година	2021. година
Потраживања од запослених	30	30
Потраживања од државних органа и организација	465	465
Потраживања по основу преплаћ. остал. пореза и доприноса	132	132
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају		52
Остала краткорочна потраживања	472	393
<b>Укупно:</b>	<b>1.099</b>	<b>1.072</b>

Потраживања од државних органа и организација износе 465 хиљада динара и највећим делом се односе на потраживања за изборна јемства из ранијих година у износу од 426 хиљада динара.

Остала краткорочна потраживања у износу од 472 хиљаде динара се највећим делом односе на потраживања по основу депозита у износу од 241 хиљада динара по основу Уговора о закупу са Градском управом града Ниша - Секретеријат за имовинско правне послове и др.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност других потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.5. Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти исказани су у износу од 943.554 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 7. Структура готовине и готовинских еквивалената

-у хиљадама динара-		
Готовина и готовински еквиваленти	2022. година	2021. година
Текући (пословни) рачуни	943.554	917.557
<b>Укупно:</b>	<b>943.554</b>	<b>917.557</b>

#### *Текући (пословни) рачуни*

Структура аналитичких рачуна евидентираних у пословним књигама Српске напредне странке, дата је у следећем прегледу:



Табела број 8. Структура аналитичких рачуна

-у хиљадама динара-

РБ	Број рачуна	Врста рачуна	Намена рачуна	Износ
1.	840-0000017594763-38	Управа заТрезор	За редован рад	621.183
2.	160-0000000310519-10	Динарски	За редован рад	321.089
3.	155-0000000035674-76	Динарски	За редован рад	369
4.	105-0000000051813-81	Динарски	За редован рад	104
5.	160-0000000429533-25	Динарски	За редован рад	586
6.	160-6000001503637-26	Динарски	За редован рад	223
7.	160-0050800031319-52	Девизни	За редован рад	0
8.	840-0000050184763-24	Управа заТрезор	За изборну кампању	0
9.	160-6000001376760-29	Динарски	За изборну кампању	0
10.	160-6000001376819-46	Динарски	За изборну кампању	0
11.	160-6000001374595-25	Динарски	За изборну кампању	0
12.	160-6000001376813-64	Динарски	За изборну кампању	0
13.	160-6000001376467-35	Динарски	За изборну кампању	0
14.	160-6000001376735-07	Динарски	За изборну кампању	0
15.	160-6000001376805-88	Динарски	За изборну кампању	0
16.	160-6000001376765-14	Динарски	За изборну кампању	0
17.	160-6000001376783-57	Динарски	За изборну кампању	0
18.	160-6000001376797-15	Динарски	За изборну кампању	0
19.	160-6000001376788-42	Динарски	За изборну кампању	0
20.	160-6000001376742-83	Динарски	За изборну кампању	0
21.	160-6000001376751-56	Динарски	За изборну кампању	0
22.	160-6000001376722-46	Динарски	За изборну кампању	0
23.	160-6000001376464-44	Динарски	За изборну кампању	0
24.	160-6000001376745-74	Динарски	За изборну кампању	0
	<b>Укупно:</b>			<b>943.554</b>

У пословним књигама Српске напредне странке је на 24 текућих рачуна исказано стање готовине у износу од 943.554 хиљаде динара на дан 31. децембар 2022. године.

Комисија за попис имовине и обавеза, са стањем на дан 31. децембра 2022. године је извршила попис готовинских еквивалената и готовине у износу од 943.554 хиљаде динара.

На рачунима главне књиге – Текући (пословни) рачуни, су исказани:

а) За финансирање редовног рада:

- уплате средстава из јавних извора (буџета Републике Србије, односно буџета Аутономне Покрајине Војводине и локалних самоуправа) за финансирање редовног рада Српске напредне странке, у складу са Законом о финансирању политичких активности;

- уплате прилога физичких лица за финансирање редовног рада Српске напредне странке;

- исплате бруто зарада запосленима, обавеза према добављачима и др.



б) За финансирање трошкова изборне кампање:

- уплате средстава из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање Српске напредне странке, у складу са Законом о финансирању политичких активности;
- уплате прилога физичких лица за финансирање трошкова изборне кампање Српске напредне странке;
- исплате обавеза према добављачима и др.

Сви рачуни који су отворени за финансирање трошкова изборне кампање Српске напредне странке, у складу са Законом о финансирању политичких активности коришћени су за ту намену, а по завршетку изборне кампање су угашени. Стање по наведеним рачунима на дан 31. децембар 2022. године износи нула динара.

Стање на девизном рачуну на дан 31. децембар 2022. године износи нула динара, а односи се на рачун отворен код „Banca Intesa“ а.д. Београд.

*Благајна*

Српска напредна странка није исказала уплате и исплате готовог новца односно, пословање преко благајне.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност готовине и готовинских еквивалената у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.6. Нераспоређени вишак прихода над расходима

Нераспоређени вишак прихода над расходима исказан је на крају извештајног периода у износу од 1.353.672 хиљаде динара и то са следећом структуром:

Табела број 9. Структура нераспоређеног вишка прихода над расходима

-у хиљадама динара-

Нераспоређени вишак прихода над расходима	2022. година	2021. година
Нераспоређени вишак прихода над расходима ранијих година	1.350.263	925.407
Нераспоређени вишак прихода над расходима текуће године	3.409	424.856
<b>Укупно:</b>	<b>1.353.672</b>	<b>1.350.263</b>

Према Одлуци о усвајању финансијског извештаја за 2022. годину утврђен је добитак Српске напредне странке за 2022. годину у износу од 3.409 хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност нераспоређеног вишка прихода над расходима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.7. Вишак расхода над приходима

Вишак расхода над приходима исказан је на крају извештајног периода у износу од 57.035 хиљада динара и то како је наведено у следећој табели:

Табела број 10. Структура вишка расхода над приходима

-у хиљадама динара-

Вишак расхода над приходима	2022. година	2021. година
Вишак расхода над приходима ранијих година	57.035	57.035
Вишак расхода над приходима текуће године	-	-
<b>Укупно:</b>	<b>57.035</b>	<b>57.035</b>



На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност вишка расхода над приходима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.8. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања исказане су на дан 31. децембар 2022. године у износу од 25.895 хиљада динара и односе се на:

Табела број 11: Преглед обавеза из пословања

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022. година	2021. година
Добављачи у земљи	24.863	74.197
Остале обавезе из пословања	1.032	345
<b>Укупно:</b>	<b>25.895</b>	<b>74.542</b>

Обавезе из пословања, у износу од 25.895 хиљада динара се односе на обавезе према добављачима за извршене услуге и испоручена добра.

Српска напредна странка је извршила усаглашавање обавеза са шест добављача на дан 31. децембар 2022. године у износу од 704 хиљаде динара што износи 2,83% од укупних обавеза на дан Биланса стања, а за обавезе у износу од 24.159 хиљада динара или 97,17% обавеза из пословања Странка не располаже веродостојним исправама о извршеном усаглашавању обавеза.

Табела број 12: Преглед највећих износа обавеза према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2022. године

Ред.бр.	Добављачи у земљи	-у хиљадама динара-	
		Износ	
1.	DATA MIXER ДОО, БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД	12.500	
2.	PORSCHE INTER AUTO S ДОО БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА)	1.911	
3.	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА АД БЕОГРАД	1.624	
4.	HEMOTERM SMART SOLUTIONS ДОО БЕОГРАД	956	
5.	IPSOS STRATEGIC MARKETING ДОО БЕОГРАД	704	
6.	KOLOR-PRINT БЕОГРАД	508	
7.	НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ АД НОВИ САД	426	
8.	СОФИЈА ЂОРЂЕВИЋ ПР ОСТАЛО ШТАМПАЊЕ SOFI MARK FASHION ЛЕСКОВАЦ	383	
9.	GRAFO INK КРАГУЈЕВАЦ	374	
10.	СЛОБОДАН БАЈИЋ ПР РАДЊА ЗА ОСТАЛУ ШТАМПУ ШТАМПARIЈА СЛОБОДАН БАЈИЋ ЧАЧАК	355	
11.	ДРУШТВО ЗА ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО И МАЛО РАЧУНОВОДСТВЕНИ БИРО ДОО СРЕМСКА МИТРОВИЦА	306	
12.	ШТАМПARIЈА СТАНИШИЋ ЖЕЉКО СТАНИШИЋ ПРЕДУЗЕТНИК БАЧКА ПАЛАНКА	249	
13.	GOODHOUSE ДОО БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)	204	
14.	KRISTAL-TRADE ДОО ПРУЖАТОВАЦ -МЛАДЕНОВАЦ	199	
15.	ГЕННОМІК ДОО ШАБАЦ	189	
16.	ИГОР СТАРЧЕВИЋ ПР STARPRINT PLUS СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	180	
17.	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАД НОВИ САД	179	
18.	ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ	178	
19.	ДУНАВ АУТО БЕОГРАД	157	
20.	МИЛОЈЕ ДАМЉАНОВИЋ ПР PRINT SOLUTION MD КРАГУЈЕВАЦ	145	
21.	Остали	3.136	
<b>Укупно:</b>		<b>24.863</b>	



У циљу прибављања ревизијских доказа ради изражавања мишљења о финансијским извештајима и правилности пословања Српске напредне странке у складу са релевантним ISSAI/ISA стандардима, Државна ревизорска институција је у поступку ревизије, упутила захтеве за независну потврду стања обавеза/потраживања (конфирмацију) за 20 добављача, према којима су исказане обавезе у пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године од 21.871 хиљада динара, како је приказано у следећем прегледу:

Табела број 13: Упоредни преглед обавеза према добављачима које су исказане у пословним књигама и у конфирмацијама на дан 31. децембар 2022. године:

-у динарима-

Р.бр.	Добављачи у земљи	Стање ГК	Конфирмација	Више исказане обавезе	Мање исказане обавезе
		31.12.2022.			
		1	2	3	4
1.	DATA MIXER ДОО, БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД	12.500.004,00	/		
2.	PORSCHE INTER AUTO S ДОО БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА)	1.910.660,61	23.387,81	1.887.272,80	
3.	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА АД БЕОГРАД	1.624.076,35	3.201.570,93		1.577.494,58
4.	HEMOTERM SMART SOLUTIONS ДОО БЕОГРАД	955.608,72	982.558,25		26.949,53
5.	IPSOS STRATEGIC MARKETING ДОО БЕОГРАД	703.932,63	703.932,63		
6.	KOLOR-PRINT БЕОГРАД	508.200,00	508.200,00		
7.	НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ АД НОВИ САД	426.259,32	241.416,68	184.842,64	
8.	СОФИЈА ЂОРЂЕВИЋ ПР ОСТАЛО ШТАМПАЊЕ SOFI MARK FASHION ЛЕСКОВАЦ	382.500,00	0,00	382.500,00	
9.	GRAFO INK КРАГУЈЕВАЦ	374.400,00	374.400,00		
10.	СЛОБОДАН БАЈИЋ ПР РАДЊА ЗА ОСТАЛУ ШТАМПУ ШТАМПARIЈА СЛОБОДАН БАЈИЋ ЧАЧАК	354.800,00	0,00	354.400,00	
11.	ДРУШТВО ЗА ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО И МАЛО РАЧУНОВОДСТВЕНИ БИРО ДОО СРЕМСКА МИТРОВИЦА	306.000,00	0,00	306.000,00	
12.	ШТАМПARIЈА СТАНИШИЋ ЖЕЉКО СТАНИШИЋ ПРЕДУЗЕТНИК БАЧКА ПАЛАНКА	249.600,00	249.600,00		
13.	GOODHOUSE ДОО БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)	204.000,00	204.000,00		
14.	KRISTAL-TRADE ДОО ПРУЖАТОВАЦ - МЛАДЕНОВАЦ	199.319,93	0	199.319,93	
15.	ТЕННОМІК ДОО ШАБАЦ	188.718,99	188.718,99		
16.	ИГОР СТАРЧЕВИЋ ПР STARPRINT PLUS СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	179.820,00	179.820,00		
17.	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАД НОВИ САД	179.165,91	218.467,74		39.301,83
18.	ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ	177.676,29	191.257,31		13.581,02
19.	ДУНАВ АУТО БЕОГРАД	156.625,00	0	156.625,00	
20.	МИЛОЈЕ ДАМЉАНОВИЋ ПР PRINT SOLUTION MD КРАГУЈЕВАЦ	145.000,00	145.000,00		
21.	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАД	11.544,55	3.844.686,68		3.833.142,13
22.	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ ЧАЧАК ЧАЧАК	0	488.055,16	488.055,16	
23.	SKY SOLUTIONS ДОО БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)	1.672,80	224.351,96		222.679,16
24.	ГРАДСКА УПРАВА ГРАД НИШ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	0	97.944,51		97.944,51
25.	ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД	50.483,45	414.967,17		364.483,72
26.	ЈКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА БЕОГРАД	2.095,37	62.673,40		60.578,03
27.	ЈКП БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ, БЕОГРАД	78.811,12	414.967,17	336.156,05	
<b>Укупно</b>		<b>21.870.975,04</b>	<b>12.954.934,78</b>	<b>4.295.172,58</b>	<b>6.231.113,90</b>





Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2022. године, утврђено је да је књиговодствено стање обавеза Српске напредне странке према добављачима више исказано за износ од 4.295 хиљада динара и мање исказано за износ од 6.231 хиљада динара у односу на исказано стање по конфирмацијама наведених добављача, док један добављач није доставио податке.

**Откривена неправилност:** Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2022. године, утврђено је да књиговодствено стање обавеза Српске напредне странке није усаглашено са добављачима, јер је више исказано за износ од 4.295 хиљада динара и мање исказано за износ од 6.231 хиљада динара у односу на исказано стање по конфирмацијама добављача.

**Ризик:** Неусаглашавањем обавеза долази до ризика од нереалног исказивања позиција у финансијским извештајима Странке.

**Препорука број 2:** Препоручујемо Српској напредној странци да пре састављања финансијских извештаја изврши усаглашавање међусобних обавеза и потраживања са повериоцима.

Остале обавезе из послова у износу од 1.032 хиљаде динара представљају погрешне уплате прилога физичких лица у износу од 666 хиљада динара и уплата из буџета у износу од 192 хиљаде динара.

### 3.2.1.9. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 120 хиљада динара и односе се на:

Табела број 14. Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Остале краткорочне обавезе	2022. година	2021. година
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања		14
Обавезе према физичким лицима по уговорима	120	120
<b>Укупно:</b>	<b>120</b>	<b>134</b>

Остале краткорочне обавезе у 2022. години износе 120 хиљада динара и у целини се односе на обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2. Биланс успеха

Резултат пословања за 2022. годину је нето вишак прихода над расходима исказан у износу од 3.409 хиљада динара, а остварен је по основу следећих подрезултата:

Табела број 15: Резултат пословања

-у хиљадама динара-

Врсте прихода/расхода	Приходи	Расходи	Вишак прихода над расходима
Пословни	2.027.755	2.029.215	(1.460)
Финансијски	2	112	(110)
Остали	4.985	6	4.979
<b>Укупно:</b>	<b>2.032.742</b>	<b>2.029.333</b>	<b>3.409</b>



У складу са одредбама члана 3 Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти се финансирају из јавних и приватних извора. Средства из ових извора, политички субјекти користе за финансирање трошкова редовног рада и трошкове изборне кампање.

Пословни приходи Српске напредне странке у 2022. години износе 2.027.755 хиљада динара, од чега се износ од 2.017.038 хиљада динара односи на приходе обезбеђене из јавних извора, а износ од 10.717 хиљада динара односи на приходе обезбеђене из приватни извора и то са следећом структуром:

Табела број 16. Структура прихода

-у хиљадама динара-		
Врста прихода	Намена средстава	Износ
Приходи из републичког буџета	За изборну кампању	941.801
Приходи из републичког буџета	За финансирање редовног рада	901.303
Приходи из буџета АПВ	За финансирање редовног рада	14.648
Приходи из буџета локалне самоуправе	За изборну кампању	21.773
Приходи из буџета локалне самоуправе	За финансирање редовног рада	137.513
<b>Приходи из јавних извора:</b>		<b>2.017.038</b>
Приходи од прилога физичких лица	За финансирање редовног рада	10.717
<b>Приходи из приватних извора:</b>		<b>10.717</b>
<b>Укупни приходи</b>		<b>2.027.755</b>

### 3.2.2.1. Приходи од чланарина и чланских доприноса

На дан 31. децембра 2022. године приходи од чланарина као приватних извора финансирања нису исказани у пословним књигама и финансијским извештајима Српске напредне странке за 2022. годину.

Српска напредна странка није вршила наплату чланарине од својих чланова зато што је у складу са чланом 17 Статута Српске напредне странке, дана 13. фебруара 2022. године Главни одбор Српске напредне странке донео Одлуку да се чланарина за 2022. годину не наплаћује због одржавања парламентарних и председничких избора.

### 3.2.2.2. Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора

Пословни приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора исказани су у износу од 2.027.755 хиљада динара и односе се на приходе из следећих извора:

Табела број 17. Структура пословних прихода

-у хиљадама динара-		
Пословни приходи	2022. година	2021. година
Приходи од чланарина и чланских доприноса	-	-
Приходи из републичког буџета	1.843.104	910.224
Приходи из буџета аутономне покрајине	14.648	10.464
Приходи из буџета локалних самоуправа	159.286	127.436
<b>1) Приходи из јавних избора:</b>	<b>2.017.038</b>	<b>1.048.124</b>
Приходи од прилога физичких лица	10.717	10.900
<b>2) Приходи из приватних избора:</b>	<b>10.717</b>	<b>10.900</b>
<b>Укупно:</b>	<b>2.027.755</b>	<b>1.059.024</b>



## Приходи из републичког буџета

Приходи из републичког буџета евидентирани су у пословним књигама за 2022. годину у износу од 1.843.104 хиљада динаре и односе се на приходе обезбеђене из буџета Републике Србије за финансирање трошкова изборне кампање у износу 941.801 хиљада динара и за финансирање редовног рада у износу од 901.303 хиљада динара.

Одредбама члана 16 Закона о финансирању политичких активности прописано је да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, посланике, односно одборнике одређују на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.

Српској напредној странци, министарство надлежно за послове финансија врши пренос сразмерног дела средстава из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, сваког месеца, до десетог дана у месецу за претходни месец, у складу са одредбама члана 17 Закона о финансирању политичких активности.

Одредбама члана 20 Закона о финансирању политичких активности прописано је да се средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање обезбеђују у години у којој се одржавају редовни, односно ванредни избори, у износу од 0,07% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе, за годину за коју се буџет доноси.

Средства за изборну кампању из јавних извора расподељује министарство надлежно за послове финансија, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, у складу са одредбама члана 21 Закона о финансирању политичких активности.

## Приходи из буџета аутономне покрајине

Приходи из буџета аутономне покрајине евидентирани су у пословним књигама Српске напредне странке у износу од 14.648 хиљада динара и у целини се односе на приходе обезбеђене из буџета аутономне покрајине за финансирање редовног рада.

## Приходи из буџета локалних самоуправа

У 2022. години остварени су приходи из буџета јединица локалних самоуправа у износу од 159.286 хиљада динара, од чега за финансирање изборне кампање у износу од 21.773 хиљаде динара и за финансирање редовног рада Српске напредне странке у износу од 137.513 хиљаде динара, и то по следећим изворима финансирања:

Српска напредна странка је у 2022. години остварила приходе за финансирање редовног рада из буџета 27 градова у износу од 95.255 хиљада динара, како је приказано у следећем прегледу:

Табела број 18. Преглед прихода из буџета 27 градова

Буџет	-у хиљадама динара- Износ
Град Београд	37.331
Град Нови Сад	10.519
Град Ниш	6.804
Град Крагујевац	2.753
Град Зрењанин	2.666
Град Панчево	3.492



<b>Буџет</b>	<b>Износ</b>
Град Суботица	2.088
Град Крушевац	2.470
Град Пожаревац	1.763
Град Смедерево	1.715
Град Краљево	2.272
Град Сомбор	1.633
Град Чачак	2.236
Град Кикинда	3.081
Град Бор	1.001
Град Зајечар	628
Град Сремска Митровица	1.611
Град Лесковац	1.524
Град Ваљево	1.669
Град Шабац	1.667
Град Врање	548
Град Ужице	1.502
Град Лозница	1.550
Град Јагодина	324
Град Вршац	1.266
Град Пирот	901
Град Нови Пазар	241
<b>Укупно:</b>	<b>95.255</b>

Српска напредна странка је у 2022. години остварила приходе за *финансирање редовног рада* из буџета 17 градских општина Града Београда у износу од 7.896 хиљада динара, како је приказано у следећем прегледу:

Табела број 19. Преглед прихода из београдских општина

<b>Буџет</b>	<b>Износ</b>
Градска општина Обреновац	1.006
Градска општина Гроцка	492
Градска општина Сопот	460
Градска општина Земун	480
Градска општина Палилула	692
Градска општина Чукарица	465
Градска општина Вождовац	505
Градска општина Сурчин	546
Градска општина Младеновац	563
Градска општина Барајево	421
Градска општина Раковица	389
Градска општина Лазаревац	326
Градска општина Звездара	372
Градска општина Нови Београд	532
Градска општина Врачар	221
Градска општина Савски венац	215
Градска општина Стари град	211
<b>Укупно:</b>	<b>7.896</b>

Такође, Српска напредна странка је у 2022. години остварила приходе за *финансирање редовног рада* из буџета 108 општина у износу од 33.623 хиљаде динара.



У следећем прегледу наводимо највеће приходе за финансирање редовног рада по општинама:

Табела број 20. Преглед прихода из буџета општина

Буџет	-у хиљадама динара- Износ
Општина Стара Пазова	1.843
Општина Инђија	1.377
Општина Рума	1.330
Општина Пећинци	827
Општина Бачка Паланка	762
Општина Велика Плана	746
Општина Ћуприја	734
Општина Врњачка Бања	697
Општина Аранђеловац	667
Општина Жабалъ	648
Општина Параћин	642
Општина Шид	635
Општина Ковин	622
Општина Врбас	608
Општина Оџаци	533
Општина Рашка	532
Општина Алексинац	531
Општина Неготин	518
Општина Уб	504
Општина Богатић	477
Општина Кула	473
Општина Сурдулица	466
Општина Темерин	433
Општина Александровац	428
Општина Ада	428
Општина Трстеник	426
Општина Смедеревска Паланка	423
Општина Ковачица	422
Општина Ивањица	372
<i>Остале општине</i>	<i>15.259</i>
<b>Укупно:</b>	<b>34.363</b>

У следећем прегледу наводимо приходе за финансирање трошкова изборних кампања:

Табела број 21. Преглед прихода за финансирање трошкова изборних кампања

Изборне кампање у 2022. години	-у хиљадама динара- Износ
Председнички	645.771
Парламентарни	296.030
Београдски	18.650
Локални	3.086
<b>Укупно:</b>	<b>963.537</b>



Табела број 22. Преглед прихода из буџета општина по основу изборне кампање

Буџет	-у хиљадама динара-
	Износ
Општина Аранђеловац	459
Општина Бор	421
Општина Кула	412
Општина Смедеревска Паланка	384
Општина Мајданпек	359
Општина Бајина Башта	228
Општина Књажевац	194
Општина Лучани	184
Општина Дољевац	160
Општина Кладово	135
Општина Сечањ	94
Општина Медвеђа	42
Градска општина Ужице Севојно	13
<b>Укупно:</b>	<b>3.086</b>

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.3. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.

#### Приходи од прилога физичких лица

Приходи од прилога физичких лица износе 10.717 хиљада динара и односе се на приходе из приватних извора прикупљене од новчаних прилога (донација) физичких лица у 2022. години, за финансирање редовног рада Српске напредне странке.

Новчане прилоге за финансирање редовног рада Српске напредне странке је уплатило 277 физичких лица у износима појединачних прилога од 289 динара до 40.500 динара.

Прилози су уплаћени са текућих рачуна физичких лица на текуће рачуне Српске напредне странке за финансирање редовног рада.

Даваоци прилога су уз уплате прилога приложили Српској напредној странци своју изјаву, прописану одредбама члана 10 став 1 Закона о финансирању политичких активности, да нису прекорачили максималну вредност давања на годишњем нивоу за финансирање редовног рада странке, која износи највише 10 просечних месечних зарада у Републици Србији, без пореза и доприноса, према подацима органа надлежног за послове статистике, за претходну годину, у складу са одредбама члана 2 алинеја 9 и члана 10 став 1 овог закона.

На основу наведених одредаба Закона о финансирању политичких активности, максимална вредност давања на годишњем нивоу које једно физичко лице може дати политичком субјекту за редован рад износи 659 хиљада динара.<sup>21</sup>

Новчани прилози за финансирање редовног рада физичких лица су евидентирани у пословним књигама на рачуну 644 (аналитичком рачуну 6440) Приходи од донација, дотација и сл. од физичких лица из земље и иностранства, затим у прописаној помоћној евиденцији -

<sup>21</sup> Просечна месечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, исплаћена у периоду јануар – децембар 2021. године, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику износи 65.864 динара (Саопштење РЗС, бр. 47 од 25. фебруара 2022. године).



Евиденција прилога, Образац Е-1, за извештајни период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године као и у Годишњем извештају о финансирању за 2022. годину, у поглављу II Приходи политичког субјекта, тачки 3 Прилози физичких лица политичком субјекту, Образац И-1, који је достављен Агенцији за спречавање корупције.

Одредбама члана 10 став 3 и 4 Закона о финансирању политичких активности, прописано је да се јавно објављује давање чија је вредност на годишњем нивоу већа од једне просечне месечне зараде и да је политички субјекат дужан да ово давање објави на свом веб-сајту у року од осам дана од дана када је вредност давања премашила износ једне просечне месечне зараде.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да приходи од донација, дотација, субвенција и сл. не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.2.4. Трошкови материјала и енергије

Трошкови материјала и енергије исказани су у износу 22.662 хиљаде динара, а њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 23. Структура трошкова материјала и енергије

-у хиљадама динара-

Трошкови материјала и енергије	2022. година	2021. година
Трошкови горива и енергије	22.054	20.717
Трошкови резервних делова	608	101
<b>Укупно:</b>	<b>22.662</b>	<b>20.818</b>

Трошкови горива и енергије у износу од 22.054 хиљаде динара, односе се на трошкове електричне енергије у износу од 8.903 хиљаде динара, трошкове горива за возила у износу од 4.051 хиљада динара, остале трошкове горива и енергије у износу од 7.088 хиљада динара и трошкове осталог материјала режијског у износу од 2.012 хиљаде динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да су трошкови електричне енергије евидентирани у пословним књигама по рачунима испостављеним од ЈП „Електропривреда Србије-Комерцијално снабдевање“, Београд, трошкови горива за возила евидентирани су по основу испостављених рачуна од „НИС“ а.д. Нови Сад, а трошкови горива и енергије по основу испостављених рачуна ЈКП „Београдске електране“ Београд за испоруку топлотне енергије.

Од укупног износа трошкова осталог материјала (режијског) од 2.012 хиљаде динара, највећи део ових трошкова се односи на испостављену рачун-отпремницу предузетника Небојша Марчетић ПР СЗР Крагујевац - промет робе и услуга, за финалну потрошњу тј. за набавку шест комада Лаптоп ХП 250 Г7 у износу од 390 хиљада динара и др.

Трошкови резервних делова у износу од 608 хиљада динара односе се у целини на трошкове резервних делова за опрему. Од укупног износа трошкова резервних делова, највећи део се односи на резервне делове за опрему од добављача Prointer Veb d.o.o. Београд по рачуну бр. 21/22 од 24. јануара 2022. године у износу од 317 хиљада динара.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да трошкови материјала и енергије не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.2.5. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у укупном износу од 81.836 хиљада динара, са следећом структуром:



Табела број 24. Структура трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи

-у хиљадама динара-		
Трошкови зарада, накнада зарада и ост. лични расходи	2022. година	2021. година
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	41.418	41.424
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	6.689	6.897
Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	33.729	24.928
<b>Укупно:</b>	<b>81.836</b>	<b>73.249</b>

У 2022. години трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 81.836 хиљада динара односе се на трошкове зарада и накнада зарада (брuto) у износу од 41.418 хиљада динара, трошкове пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у износу од 6.689 хиљада динара и трошкове накнаде физичким лицима по основу осталих уговора у износу од 33.729 хиљада динара.

Зараде и накнаде зарада Српска напредна странка обрачунава у складу са Законом о раду<sup>22</sup> и појединачним Уговорима о раду које је закључила са запосленима.

Странка има Правилник о систематизацији и организацији послова Српске напредне странке.

Зараду запосленог према Уговору о раду чини зарада за обављени рад и време проведено на раду, зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и других примања по основу радног односа.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу: основне зараде, резултата рада, увећане зараде и других примања - накнада трошкова која чине зараду.

Основна зарада за послове које запослени обавља утврђује се Уговором о раду за пуно радно време и стандардни учинак и садржи сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему која је услов за рад на одређеним пословима.

Запослени има право на увећану зараду за сваку пуну годину рада у радном односу код овог послодавца у износу од 0,4% од основице. Основица за обрачун увећане зараде јесте основна зарада.

Запослени има право и на месечну накнаду за топли оброк која износи 500 динара брuto.

Просечан број запослених Српске напредне странке у 2022. години је износио 37. Просечна месечна нето зарада за 2022. годину износила је 2.491 хиљада динара, просечна брuto 1 зарада 3.380 хиљада динара.

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора у брuto износу од 33.729 хиљада динара се односе на трошкове закупа пословних простора од физичких лица.

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-Одлука УС, 133/17, 95/18-аутентично тумачење.





Табела број 25: Преглед узоркованих уговора о закупу закључених са физичким лицима

Р.Б.	Адреса и место закупа	Уговорена нето цена закупа	Површина закупљеног простора	Период закупа	Правни основ	Бруто зарада у динарима
1.	Ул. Карађорђева 13 Ђуприја	35.000,00 РСД месечно	120м <sup>2</sup>	Одређено време од 3 године, почев од 1.6.2022. до 31.5.2025. године	Уговор о закупу од 31.5.2022. године	494.117,64
2.	Ул. Карађорђева 13 Ђуприја	35.000,00 РСД месечно	120м <sup>2</sup>	Одређено време од 3 године, почев од 01.06.2019. до 31.05.2022. године	Уговор о закупу од 31.05.2019. године	
3.	Ул. Добрице Милутиновића бб Пирот	200 ЕУ од 01.02.2022. до 01.04.2022 и 300 ЕУ од 01.04.2022.	90м <sup>2</sup>	Одређено време од годину дана	Уговор о закупу локала од 01.02.2022. године	388.235,30
4.	Булевар Војводе Мишића 41 Београд	3.500,00 ЕУ месечно	429,21м <sup>2</sup>	Одређено време од 01.07.2021. до 01.07.2022. године	Уговор о закупу непокретности од 01.07.2021. године	8.255.000,00
5.	Булевар Војводе Мишића 42 Београд	3.500,00 ЕУ месечно	429,21м <sup>2</sup>	Одређено време од 01.07.2022. до 01.03.2023. године	Анекс 1 Уговора о закупу непокретности од 01.07.2022. године	
6.	Ул. Александра Карађорђевића 51 Крагујевац, Насеље центар 5, ламела С-1	1.800,00 ЕУ месечно	Закуп простора КП бр. 2697 КО Крагујевац 3, насеље Центар 5, ламела С1. Простор је у приземљу и спрату	Одређено време од 01.06.2012. до 31.05.2013. са могућношћу продужења	Уговор о закупу пословног простора од 30.05.2021. године	2.985.458,83
7.	Ул. Александра Карађорђевића 51 Крагујевац, Насеље центар 5, ламела С-1	1.800,00 ЕУ месечно	Закуп простора КП бр. 2697 КО Крагујевац 3, насеље Центар 5, ламела С1. Простор је у приземљу и спрату	Одређено време од 31.05.2013. до 31.03.2023. године	Анекс 1 Уговора о закупу пословног простора од 30.05.2013. године	
8.	Ул. Вовођанска бр. 213, Сурчин	35.000,00 РСД месечно	45м <sup>2</sup>	Неодређено време почев од дана закључења 01.07.2018. године	Уговор о закупу пословног простора од 01.07.2018. године	452.941,17
9.	Ул. Николе Тесле бр. 62, Жабаљ	40.000,00 РСД	90м <sup>2</sup>	Одређено време на период од 2 године	Уговор о закупу пословног простора од 01.07.2022.	482.352,96
10.	Ул. Николе Тесле бр. 62, Жабаљ	30.000,00 РСД	90м <sup>2</sup>	Одређено време на	Уговор о закупу пословног простора од 01.07.2020.	



Р.Б.	Адреса и место закупа	Уговорена нето цена закупа	Површина закупљеног простора	Период закупа	Правни основ	Бруто зарада у динарима
				период од 2 године		
11.	Ул. Светосавска 7, Стара Пазова	580 ЕУ месечно	130м <sup>2</sup>	Неодређено време, закуп почиње да тече од 01.02.2014. године	Уговор о закупу пословног простора од 01.02.2014. године	1.101.176,45
12.	Ул. Стевана Сремца бр. 35, Пирот	36.000,00 РСД месечно	120м <sup>2</sup>	Одређено време на период од годину дана	Уговор о закупу локала од 01.11.2021.	381.176,46
13.	Ул. Његошева бр. 7, Нови Пазар	250,00 ЕУ по средњем курсу на дан плаћања; 29500,00 РСД	74м <sup>2</sup>	Одређено време у трајању од 3 године; Уговор ступа на снагу 01.10.2021. године	Уговор о закупу пословног простора од 28.09.2021. године	485.882,34
14.	Пословни центар „ГТА“ у Лозници, ул. Јована Цвијића бр. 6, Лозница	11.700,00 РСД месечно	локал бр. 3 површине 25 м <sup>2</sup> и локал бр. 4 површине 38 м <sup>2</sup>	Одређено време од 36 месеци почев од 01.06.2021. године	Уговор о закупу закључен дана 30.05.2021. године	234.000,01
15.	Ул. Саве Ковачевића бр. 3, Ада	20.000,00 РСД	69м <sup>2</sup>	Одређено време на период од 12 месеци, почев од 01.01.2022. до 31.12.2022. године	Уговор о закупу, закључен 01.01.2022. године	305.882,33
16.	Ул. Војводе Степе бр. 2 А, Инђија	48.000,00 РСД	90м <sup>2</sup>	Одређено време на период од 5 година почев од 01.01.2020. године	Уговор о закупу од 20.12.2019. године	677.647,08
17.	Ул. Главна бр. 23, Свилојево, Апатин	80 ЕУ месечно	150 м <sup>2</sup>	Неодређено време, почев од 01.10.2022. године	Уговор о закупу од 01.10.2022. године	22.080,59
18.	Ул. Ерцег Јаноша бр. 47, Дорослово, Сомбор	10.000,00 РСД месечно	219 м <sup>2</sup>	Неодређено време почев од 01.11.2021. године	Уговор о закупу пословних просторија, од 01.11.2021. године	141.176,47
19.	Ул. 17. фебруар бр. 7, Бојник	6.000,00 РСД месечно	40м <sup>2</sup>	Одређено време од једне године почев од дана закључивања 01.11.2021.	Уговор о закупу пословних просторија, закључен дана 01.11.2021. године	134.117,65
20.	Ул. Сутјеска 68 Кикинда	12.000,00 РСД месечно	68м <sup>2</sup>	Одређено време од годину дана почев од 01.03.2022. године	Уговор о закупу пословног простора од 28.02.2022. године	56.470,59



Р.Б.	Адреса и место закупа	Уговорена нето цена закупа	Површина закупљеног простора	Период закупа	Правни основ	Бруто зарада у динарима
21.	Ул. Слободе 94, Варварин	12.500,00 РСД месечно	50м <sup>2</sup>	Одређено време од 12 месеци	Уговор о закупу пословног простора од 06.05.2019. године	161.764,69
22.	Ул. Трг слободе бр. 10, Чуруг	12.000,00 РСД месечно	40м <sup>2</sup>	Одређено време, период од једне године	Уговор о закупу пословног простора, од 01.11.2021. закључен у Жабљу	70.588,23
23.	Ул. Момчила Чедића бр. 586 Беле Воде, Београд	5.000,00 РСД месечно	21м <sup>2</sup>	Неодређено време	Уговор о закупу од 31.01.2022. године	47.058,83
24.	ул. Богобоја Атанацковића 32а Нови Сад	12.000,00 РСД месечно	102м <sup>2</sup>	Одређено време на период од годину дана, почев од 01.12.2021. године	Уговор о закупу локала од 29.11.2021. године	56.470,59
<b>Укупно:</b>						<b>16.933.598,21</b>

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.6. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга исказани су у износу од 1.828.611 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 26: Структура трошкова производних услуга

Опис	-у хиљадама динара-	
	2022. година	2021. година
Трошкови транспортних услуга	94.170	20.058
Трошкови услуга одржавања	185.838	209.468
Трошкови закупа	44.211	44.337
Трошкови рекламе и пропаганде	1.429.124	56.173
Трошкови истраживања	69.363	93.566
Трошкови осталих производних услуга	5.904	4.000
<b>Укупно:</b>	<b>1.828.611</b>	<b>427.602</b>

Трошкови производних услуга су исказани у износу од 1.828.611 хиљада динара, од чега се на трошкове транспортних услуга односи 94.170 хиљада динара, трошкове услуга одржавања 185.838 хиљада динара, трошкове закупнина 44.211 хиљада динара, трошкове рекламе и пропаганде 1.429.124 хиљаде динара, трошкове истраживања 69.363 хиљаде динара и трошкове осталих услуга 5.904 хиљаде динара.

Трошкови транспортних услуга, у износу од 94.170 хиљада динара, се односе на трошкове превоза у износу од 786 хиљада динара, трошкове ПТТ услуга у износу од 23.691 хиљада динара и осталих трошкова транспортних услуга у износу од 69.693 хиљаде динара.

Трошкови превоза, у износу од 786 хиљада динара, односе се у већем делу на рачуне добављача „Royal Tours“ д.о.о., Београд за трошкове издавања авио карата у износу од 509 хиљада динара.



Трошкови ПТТ услуга, исказани у износу од 23.691 хиљада динара, односе се на трошкове фиксне и мобилне телефоније, интернета и телевизије по испостављеним рачунима „Телеком Србија“ а.д. Београд са којима странка има склопљен Уговор о коришћењу услуге.

Странка има донет Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и картица са претплатничким бројем који је председник странке донео 1. фебруара 2016. године у коме се уређују права и обавезе по основу коришћења службених телефона који су добијени од стране „Телекома Србије“ а.д. Београд.

Чланом 2 истог правилника службене картице са претплатничким бројем додељују се свим запосленима у седишту странке, највишим функционерима странке и функционерима општинских одбора.

Остали трошкови транспортних услуга у износу од 69.693 хиљаде динара у целости се односи на добављача „Milšped“ д.о.о. Београд по основу три рачуна и то:

- Коначном рачуну бр: 1220120367 од 28. јануара 2022. године, који се односе на префактурисане трошкове повезани са транспортом, (EXW) трошкови - Кина и међународни авио транспорт у увозу у износу од 69.267 хиљада динара;
- Рачун бр: 1220214844 од 18. фебруара 2022. године, за услуге складиштења и манипулације, као и домаћи транспорт на релацији у износу од 276 хиљада динара, и
- Рачун бр: 1220204604 од 7. фебруара 2022. године, за услуге складиштења и манипулације аеродромски трошкови, услуга претовара као и домаћи транспорт на релацији камионска достава у износу од 150 хиљада динара.

Трошкови услуга одржавања, у износу од 185.838 хиљада динара, односе се на трошкове одржавања грађевинских објеката у износу од 2.350 хиљада динара, трошкове одржавања постројења и опреме у износу од 3.071 хиљада динара, остале услуге одржавања у износу од 37.576 хиљада динара, трошкова техничке подршке у износу од 133.596 хиљада динара и трошкове техничке подршке јавних догађаја у износу од 9.245 хиљада динара.

Трошкови одржавања грађевинских објеката од 2.350 хиљада динара делом се односе на испостављене рачуне добављача „Mandić Group 2017“ д.о.о. Шимановци у износу од 1.538 хиљада динара за услуге одржавања (гипсани радови, кречења, монтаже рефлектора и расвете и сл.) и добављача „Hit color Ristić Ђурђево за услуге одржавања (кречење, замена рефлектора и сл.) у износу од 143 хиљаде динара и друге добављаче.

Трошкови одржавања постројења и опреме, у износу од 3.071 хиљада динара, односе се на испостављене рачун добављача „СIМ GAS“ д.о.о. Суботица у износу од 341 хиљада динара за замену котла, испостављен рачун добављача „Evolve DS“ Сурчин за сервис клима уређаја у износу од 186 хиљада динара, на испостављене рачуне „Интерауто д.о.о. Чачак“ Чачак у износу од 71 хиљада динара, на испостављене рачуне „Porsche Inter Auto S“ у износу од 827 хиљада динара за редовно одржавање аутомобила, добављача „Ауто центар Стојановић“ Нови Београд у износу од 13 хиљада динара, добављача „Tera-Kom“ д.о.о. Нови Београд у износу од 69 хиљада динара за техничко одржавање возила, добављача „Real Impeks“ д.о.о. Палић у износу од 92 хиљаде динара за поправку пумпе, а остали износ се односи на одржавање опреме.

Остале услуге одржавања у износу од 37.576 хиљада динара односи се највећим делом на испостављене рачуне добављача „Skymusic Solution“ Београд у укупном износу од 17.360 хиљада динара за трошкове изборне кампање (Пожаревац, Бор, Јужнобачки округ, Ниш, Параћин) комплетна техничка реализација, најам аудио и видео опреме, израда сценографије и најам агрегата за парламентарне изборе 2022. године, и добављача „Downtown project“ Београд



за испостављене две фактуре у износу од 106 хиљада динара за локалне изборе града Београда за 2022. године за техничку подршку јавног догађаја.

Трошкови техничке подршке, у износу од 133.596 хиљада динара, односе се на испостављену рачуну ПР „Forward“ Београд у укупном износу од 9.245 хиљада динара за услуге закупа медија поводом прославе 14 година странке за редован рад странке, испостављене рачуне добављача „Nemoterm Smart Solutions“ д.о.о. Београд у износу од 16.934 хиљаде динара за редовно одржавање сајтова општинских одбора у складу са Уговором о најму услуга контакт центра од 14. октобра 2020. године и Анексом 1 Уговора бр. 908/2021 од 1. септембра 2021. године, а преостали износ се односи на остале трошкове техничке подршке.

Трошкови закупнина, у износу од 44.211 хиљада динара, се односе на трошкове закупа пословног простора у износу од 25.156 хиљада динара, трошкове закупа постројења и опреме у износу од 6.155 хиљада динара, трошкове закупа пословног инвентара и опреме у износу од 696 динара, остале трошкове закупнина у износу од 9.544 хиљаде динара и остале трошкове закупа јавних догађаја у износу од 2.660 хиљада динара.

Трошкови закупа пословног простора за редован рад странке у износу од 25.156 хиљада динара највећим делом се односи на закуп пословног простора у Граду Београду, Зрењанину, Суботица, Смедерево, Шабац, Панчево, Ваљево и у Општинама

У табели бр. 27. Преглед закупа пословног простора странке по градовима и општинама

Ред. бр.	Закуподавац	Адреса	Уговора о закупу	Површине (м <sup>2</sup> )	Износ
1.	ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин	Краљ Александар I Карађорђевић 47, Зрењанин	од 11. октобра 2019. године	163,27	12.808,97 динара (108,97 бод на дан фактурисања)
2.	Alpha Real Estate, Београд	Маршала Тита 87, Врбас	од 14. фебруара 2017. године	254	1.000 ЕУР
3.	Град Суботица	Парк Рајхл Ференца 1, Суботица	од 26. јула 2019. године и Анекс	114,43	1.000 динара
4.	Град Смедерево	Карађорђева 7, Смедерево	од 5. октобра 2021. године	181,86	17.458,56 динара
5.	Technomik, Шабац	Тиршов венац 2, Шабац	од 1. јануара 2022. године	334,1	700ЕУР
6.	Семе Панчево д.о.о. Панчево	Моше Пијаде 19, Панчево	1. јануар 2016. године, Анекс од 10. јануар 2016. године, Анекс 2 од 1. јануара 2022. године	372,53	600ЕУР
7.	Линеа Инжењеринг, Нови Београд	Палмира Тољатија 5, Нови Београд	од 1. јула 2019. године	194	388 ЕУР
8.	Орашац д.о.о. Аранђеловац	Кнеза Михајла 63, Аранђеловац	од 1. јануара 2012. године, Анекс 1 од 4. јануар 2016. године	30	20.000 динара
9.	Град Нови Сад	Илије Огњеновића 7, Нови Сад	од 14. фебруара 2022. године, Анекс од 22. јула 2022. године	280,45	18.159 динара
10.	Град Ниш	Војводе Мишића 50, Ниш	од 26. августа 2021. године	223	29.723,22 динара
11.	Грађевинско привредно друштво "Зидар 2017"	Хајдук Вељкова 7, Ваљево	од 18. фебруара 2020. године, Анекс од 24. децембра 2021. године	171	800ЕУР

Трошкове закупа постројења и опреме у износу од 6.155 хиљада у целости се односи на добављача на испостављене рачуне добављача „Skymusic Solution“ Београд техничка реализација и техничка подршка током обележавања рођендана Српске напредне странке у



Лесковцу и поставка опреме израда сценографије и техничка подршка током Главног одбора у МТС дворани Београд и остало.

*Трошкови рекламе и пропаганде*, исказани у укупном износу од 1.429.124 хиљада динара, се односе на трошкове рекламе и пропаганде у износу од 1.246.946 хиљада динара, трошкове за плакате у износу од 171 хиљада динара, трошкове за билборде у износу од 33.959 хиљада динара, трошкове летака у износу од 1.047 хиљада динара, трошкове издавања публикација у износу од 39.622 хиљаде динара и остали трошкови рекламе и пропаганде у износу од 107.379 хиљада динара.

Трошкови рекламе и пропаганде у укупном износу од 1.246.946 хиљада највећим делом се односе на трошкове изборних кампања у 2022. години: на трошкове огласа у новинама у износу од 107.759 хиљада динара, трошкова огласа на радију у износу од 13.345 хиљада динара, трошкови огласа на телевизији у износу од 713.367 хиљада динара, трошкова огласа на интернету у износу од 63.104 хиљаде динара.

*Трошкове огласе у новинама* највећим делом односи се на испостављене рачуна добављача, и то:

- „Adria media group“ д.о.о. Београд на основу испостављена два рачуна у укупном износу од 21.992 хиљаде динара у складу са Уговором о оглашавању бр. 1368/2022/1 од 7. марта 2022. године за председничке изборе и Уговором о оглашавању бр. 1368/2022/1 од 7. марта 2022. године за београдске изборе у виду оглашавања у дневним новинама „Курир“;
- „Ало новине“ у укупном износу 4.212 хиљаде динара, у складу са Уговорима о пружању услуга медијског представљања за парламентарне изборе бр. 290 од 17. фебруара 2022. године, Уговором о пружању услуга медијског представљања за председничке изборе бр. 425 од 7. марта 2022. године и Уговор о пружању услуга медијског представљања за београдске изборе бр. 300 од 17. фебруара 2022. године;
- „Ringier“ д.о.о. Блиц новине у износу од 4.785 хиљада динара у виду оглашавања у дневним новинама у складу са Уговором о коришћењу огласног простора бр. 773 од 18. марта 2022. године;
- „Инсајдер тим“ д.о.о. Београд у износ су од 13.360 хиљада динара у складу са Уговором о оглашавању за парламентарне изборе бр. 14/2022 од 18. фебруар 2022. године, Уговором о оглашавању за председничке изборе бр. 24/2022 од 17. март 2022. године и Уговором о оглашавању за београдске изборе бр. 25/2022 од 24. март 2022. године у виду оглашавања на порталу и у дневним новинама „Информер“;
- Информер тим д.о.о. Београд у износу од 1.901 хиљада динара;
- Медијска мрежа д.о.о. Београд у износу од 2.106 хиљада динара;
- Новинско-издавачко друштво Компанија „Новости“ АД Београд у износу од 12.188 хиљада динара;
- Новинско-издавачко предузеће „Победа“ д.о.о. Крушевац у износу од 2.000 хиљада динара;
- Политика новине и магазини д.о.о. Београд у износу од 1.222 хиљада динара у складу са Уговором о оглашавању бр. 37 од 18. фебруара 2022. године за парламентарне изборе, Уговором о оглашавању бр. 65/1 од 11. марта 2022. године за београдске изборе и Уговором о оглашавању бр. 65/2 од 11. марта 2022. године за председничке изборе.



Трошкови огласа на радију односи се највећим делом на испостављене рачун „Media advertising“ д.о.о. Београд емитовање спотова на радио станицама у износу од 13.345 хиљада динара за председничке изборе.

Трошкови огласа на телевизији односи се највећим делом на испостављене рачуне „Радио телевизије Србије“ Београд за изборну кампању за београдске и парламентарне изборе у износу од 37.652 хиљада динара за емитовање на Првом програму РТС-а; испостављених седам рачуна „Pink Media Group“ д.о.о. Београд за председничке и парламентарне изборе у укупном износу од 284.187 хиљада динара (политички маркетинг - закуп термина избори 2022. година); „Adria media group“ д.о.о. Београд за емитовање спотова на Курир телевизији у износу 10.828 хиљада динара за председничке изборе; четири рачуна пружаоца услуге „Прва телевизија“ за емитовање рекламних спотова у износу у износу од 71.923 хиљаде динара; „Media advertising“ д.о.о. Београд за емитовање спотова на регионалним и локалним ТВ станицама за председничке, београдске и парламентарне изборе у износу од 112.342 хиљаде динара и остали пружаоци услуга оглашавања на телевизији.

Трошкова огласа на интернету највећим делом се односи на испостављена пет рачуна добављача „New Age Media“ Београд за закуп огласног простора на онлајн медијима за предизборну кампању у износу од 53.740 хиљада динара.

Трошкови за плакате у износу од 171 хиљаде динара се односе највећим делом на трошкове изборне кампање за локалне изборе.

Трошкови за билборде у износу од 33.959 хиљада динара односи се на испостављене рачуне добављача:

- „Alma Quattro“ д.о.о. Београд – услуга рекламе на билборд у укупном износу 20.075 хиљада динара за председничке изборе 2022. године у износу од 11.782 хиљаде динара на основу Уговора и за парламентарне изборе у износу од 8.293 хиљаде динара;
- „Агенција за маркетинг Мега Трон Медија“ Крушевац услуга рекламе на билборду, мегабордовима и остало у укупном износу од 1.411 хиљада динара за председничке изборе у складу са Уговором о закупу рекламног простора бр. 01/2022 за парламентарне изборе и Уговором о закупу рекламног простора бр. 02/2022 за председничке изборе;
- „Digital Printing Centar“ у укупном износу 8.068 хиљада динара за председничке изборе у складу са Уговором о пружању услуга у области графичке продукције и закупа рекламног простора на спољним светлећим рекламним објектима на територији Србије број 61/2022 у износу од 6.846 хиљада динара услуге и 1.222 хиљада динара за парламентарне изборе у складу са Уговором о пружању услуга у области графичке продукције и закупа рекламног простора на спољним светлећим рекламним објектима на територији Србије број 41/2022.

Трошкове летака у износу од 1.047 хиљада динара односи се на рачуне добављача ПР „Стефан Ђорђевић“ Београд израда флајера за парламентарне изборе у износу од 590 хиљада динара, а преостали износ се односи на остале трошкове штампе летака.

Трошкове издавања публикација у износу од 39.622 хиљаде динара највећим делом се односи на штампање брошура за изборну кампању по испостављеним рачунима добављача „Virograf printing house“ Београд у укупном износу 32.383 хиљаде динара за штампање брошура (1.533.500 комада) за парламентарне изборе и остале трошкове штампе.



Трошкови истраживања, у износу од 69.363 хиљаде динара, односе се на два рачуна добављача „Data Mixer“ у износу од 12.500 хиљада динара за истраживање по задатим параметрима; на испостављене три рачуна „IPSOS Strategic Marketing“ д.о.о. Београд у износу од 14.148 хиљада динара за истраживање изборне кампање, а остало се односи на остале трошкове истраживања.

Трошкови осталих услуга, у износу од 5.904 хиљада динара, односе се на трошкове комуналних услуга у износу од 2.335 хиљада динара, трошкове услуга одржавања хигијене у износу од 1.103 хиљаде динара, трошкове чишћења пословног простора у износу од 77 хиљада динара, трошкове осталих услуга у износу од 2.068 хиљада динара и трошкове путарина у износу од 321 хиљада динара.

У поступку ревизије презентовани су извештаји о извршеним услугама за медијско оглашавања у медијима у изборним кампањама од пружаоца услуга.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.7. Трошкови амортизације

Странка је исказала трошак амортизације у 2022. години у износу од 21.369 хиљада динара:

Табела број 28. Структура трошкова амортизације

-у хиљадама динара-

Трошкови амортизације	2022. година	2021. година
Трошкови амортизације	21.369	16.724
<b>Укупно:</b>	<b>21.369</b>	<b>16.724</b>

Трошкови амортизације, исказани у износу од 21.369 хиљада динара, односе се на трошкове амортизације нематеријалне имовине у износу од 79 хиљада динара, трошкове амортизације некретнина у износу од 6.014 хиљаде динара, трошкове амортизације постројења и опреме у износу од 10.519 хиљада динара и на трошкове амортизације осталих некретнина постројења и опреме у износу од 4.757 хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да трошкови амортизације не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.8. Нематеријални трошкови

Табела број 29. Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-

Опис	2022. година	2021. година
Трошкови непроизводних услуга	55.216	85.600
Трошкови репрезентације	4.505	2.013
Трошкови премија осигурања	745	914
Трошкови платног промета	1.745	1.284
Трошкови чланарина	1.252	1.730
Трошкови пореза и накнада	1.895	423
Остали нематеријални трошкови	9.379	3.690
<b>Укупно:</b>	<b>74.737</b>	<b>95.654</b>





Нематеријални трошкови, у износу од 74.737 хиљада динара, се односе на трошкове непроизводних услуга од 55.216 хиљада динара, трошкове репрезентације од 4.505 хиљада динара, трошкове премије осигурања од 745 хиљада динара, трошкове платног промета од 1.745 хиљада динара, трошкове чланарина од 1.252 хиљаде динара, трошкове пореза и накнада од 1.895 хиљада динара и остале нематеријалне трошкове од 9.379 хиљада динара.

*Трошкови непроизводних услуга*, у износу од 55.216 хиљада динара, односе на остале непроизводне услуге у износу од 70 хиљада динара, трошкове адвокатских услуга у износу од 2.084 хиљаде динара, трошкове рачуноводства и ревизије у износу од 3.340 хиљада динара, трошкове саветовања и друге интелектуалне услуге у износу од 48.241 хиљада динара, трошкове прес и видео клипинга у износу од 1.481 хиљада динара.

Трошкови адвокатских услуга, у износу од 2.084 хиљаде динара, се односе на испостављене рачуне две адвокатске кацеларије и то: Канцеларија Д. Ивановић, Београд у износу од 1.174 хиљаде динара и Канцеларија Д. Палибрк, Београд у износу од 910 хиљада динара, за заступање Странке.

Трошкови књиговодствених услуга, у износу од 3.340 хиљада динара односе се на пружене услуге три агенције и то:

- на основу Уговора о поверавању вођењу пословних књига и састављању финансијских извештаја од 1. јула 2019. године са ПР „Профит“, Крушевац по испостављеним рачунима за пружене услуге вођења пословних књига у износу од 1.560 хиљада динара;

- на основу Уговора о вођењу пословних књига бр: 2/2018 од 3. јануара 2018. године, Анекса Уговора о вођењу пословних књига бр.4/2019 од 3. јануара 2019. године, Анекса Уговора о вођењу пословних књига бр.4/2019 од 3. јануара 2019. године, Анекса 3 Уговора о вођењу пословних књига бр.1/2021 од 1. март 2021. године, Анекса 4 Уговора о вођењу пословних књига бр.2/2021 од 1. априла 2021. године, Анекса 5 Уговора о вођењу пословних књига бр.1/2022 од 1. март 2022. године и Анекса 6 Уговора о вођењу пословних књига бр.2/2022 од 1. маја 2022. године са задругом рачуновођа „Конто“ Београд у износу од 1.240 хиљада динара, и

- на основу два рачуна Привредног друштва за ревизију, рачуноводство и консалтинг Милинковић AUDIT д.о.о. Београд у износу од 540 хиљада динара, услуга ревизије Годишњих финансијских извештаја Српске напредне странке који се предају Агенцији за спречавање корупције Београд.

Трошкове саветовања и друге интелектуалне услуге у износу од 48.241 хиљада динара највећим делом односи се на Српске напредне странке, као рад са њима, кроз више напредних обука, тренинга пружене услуге стручног усавшавања функционера и чланова и оспособљавања за самостални рад из области дигиталног маркетинга од стране „Westminster Digital Ltd, UK“ Лондон, Велика Британија на основу два Уговора са датумом трајања од 8. новембра 2021. године до 5. марта 2022. године (Media-Buying) и Уговора са датумом трајања од 1. јануара до 5. марта 2022. године (Digital Production Contract) на основу четири рачуна у укупном износу од 43.637 хиљада динара и пружене услуге „Beust&Collegen International GmbH“, Хамбург, Немачка у укупном износу 4.400 хиљада рачуна на основу два рачуна за пружене услуге стручног усавшавања функционера странке, кроз дијалог, саветовање, повезивање и сарадњу у складу са Уговором и др.

Трошкове прес и видео клипинга у износу од 1.481 хиљада динара у целости се односе на рачуне добављача „Ебарт“ Београд по основу Уговора о пружању услуга од 1. јануара 2022. године за пружање услуга медија мониторинга и новинског архива.



*Трошкови репрезентације* у укупном износу од 4.505 хиљада динара односе се на испостављени рачун добављача „Simex orginal“ д.о.о. Суботица у износу 1.611 хиљада динара, на испостављен рачун добављача „ТР Тања РЈ“ Кузмин у износу од 200 хиљада динара, на рачуне добављача „Студентски центар Крагујевац“ у износу од 125 хиљада динара, и остали трошак репрезентације.

*Трошкови премије осигурања* у износу од 745 хиљада динара се односи на испостављене рачуне осигуравајућег друштва „Компаније Дунав осигурање“ а.д.о. Београд у износу од 74 хиљаде динара и „Миленијум осигурања“ АД Београд у износу од 25 хиљада динара и остали трошак осигурања.

*Трошкови платног промета*, у износу од 1.745 хиљада динара, односе се на банкарске услуге у којима странка има отворене динарске и девизне рачуне.

*Трошкови чланарина*, у износу од 1.252 хиљаде динара, се у целости односе на две чланарине у међународним организацијама и то у IDU -The Global Alliance of the Centre Right“ на основу Invoice No: IDU/22/89 од 28. марта 2022. године у износу од 829 хиљада динара (7.040 ЕУР) и чланарину у „YEPP – Youth of The European People’s Party“ за 2022. годину на основу Invoice No. 2022/040 од 12. априла 2022. године у износу од 423 хиљаде динара (3.600 ЕУР). Сва плаћања су ишла са девизног рачуна за редован рад по инструкцијама за плаћање Народне банке Србије. Наведени трошак је приказан у оквиру трошкова стручног усавршавања и оспособљавања, међународну сарадњу и рад са чланством.

*Трошкови пореза*, у износу од 1.895 хиљада динара, односе се на трошкове пореза на имовину у износу од 1.673 хиљаде динара, накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од три хиљаде динара и остале трошкове пореза у износу од 219 хиљада динара.

*Остали нематеријални трошкови*, у износу од 9.379 хиљада динара, се односе на остале трошкове у износу од 63 хиљаде динара, трошкова такса у износу од 354 хиљаде динара, трошкове кабловске телевизије и интернета у износу од 914 хиљада динара, републичке административне таксе у износу од 7.022 хиљаде динара, трошкова финансирања особа са инвалидитетом у износу од 600 хиљада динара и трошкове веб сајта у износу од 376 хиљада динара.

*Трошкови за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством*

У складу са одредбама члана 19 став 3 Закона о финансирању политичких активности, обавеза Српске напредне странке је да у 2022. години од укупно добијених средстава из јавних извора за редован рад на годишњем нивоу, у износу од 1.053.501 хиљада динара (Веза, Приходи из јавних извора за редован рад.), најмање 5% укупних средстава, односно 52.675 хиљада динара, користи за стручно усавршавање и оспособљавање.

Српска напредна странка је утрошила за ове намене у 2022. години износ од 54.169 хиљада динара, колико је приказала у свом Годишњем извештају о финансирању за 2022. годину, који је поднет Агенцији за спречавање корупције.

Табела број 30. Преглед спецификације трошкова за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством који су исказани у пословним књигама у оквиру нематеријалних трошкова и трошкова производних услуга.



-у хиљадама динара-

<b>Рб</b>	<b>Назив добављача</b>	<b>Износ</b>
<b>Трошкови издавања публикација који се дају бесплатно</b>		
1.	Saccus д.о.о. Београд	160
2.	Ненад Павловић ПР, СЗР Lucky Graf, Београд	630
3.	Самостална занатска радња SILCA Александар Симовић ПР Крагујевац	51
4.	Штампарско издавачко предузеће Мачинковић, Београд	24
5.	Центар за регионални развој DARS	268
	Привредно друштво за производњу, трговину и услуге Grafos SP Plus доо	
6.	Смедеревска Паланка	248
7.	Штампарија Станишић ПР Станишић Жељко, Бачка Паланка	250
8.	Kristal-Trade Младеновац	199
9.	Милоје Дамљановић ПР остало штампање PRINT SOLUTION MD Крагујевац	145
	Друштво за трговину на велико и мало Рачуноводствени Биро доо Сремска	
10.	Митровица	306
<b>Трошкови кабловске телевизије и интернета</b>		<b>2.281</b>
11.	Abakus д.о.о. Бачка Паланка	13
12.	Beotelnet-ISP д.о.о. Београд	2
13.	Orion Telekom д.о.о. Београд	814
14.	Sat-Trakt доо, Бачка Топола	27
15.	Serbia Broadband - Srpske Kablovske Mreže доо Београд	58
<b>Трошкови чланарина међународним организацијама</b>		<b>914</b>
16.	IDU the Global Alliance of the Centre Right	829
17.	YEPP-Youth of the European	423
		<b>1.252</b>
18.	Ebart доо Београд	1.481
<b>Трошкови press и видео clipping</b>		<b>1.481</b>
19.	Von Beust&Coll	4.400
20.	Westminster Digital LTD	43.636
	ПР Агенција за остале услужне активности подршке пословању Труба & Фрула	
21.	Крагујевац	205
		<b>48.241</b>
<b>Укупно:</b>		<b>54.169</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да нематеријални трошкови у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



### 3.2.2.9. Финансијски расходи

Странка је исказала финансијске расходе у 2022. години у износу од 112 хиљада динара:

Табела број 31. Структура финансијских расхода

-у хиљадама динара-

Финансијски расходи	2022. година	2021. година
Расходи уговорених и затезних камата по обавезама из осталих дужничко - поверилачких односа	15	48
Реализоване негативне курсне разлике обрачунате приликом наплата и плаћања по потраживањима, финансијским пласманима и обавезама у иностранству	97	73
<b>Укупно:</b>	<b>112</b>	<b>121</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да финансијски расходи у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.10. Остали приходи

Странка је исказала остале приходе у 2022. години у износу од 4.985 хиљада динара:

Табела број 32. Структура осталих прихода

-у хиљадама динара-

Остали приходи	2022. година	2021. година
Приходи од надокнаде штете и рефундација	48	-
Остали непоменути приходи	2.931	-
Остали непоменути приходи од смањења обавеза	2.006	-
<b>Укупно:</b>	<b>4.985</b>	<b>-</b>

Остали непоменути приходи у износу од 2.931 хиљада динара највећим делом се односе на приходе који су настали услед гашења рачуна у Addiko Bank Србија у износу од 1.223 хиљаде динара и др.

Остали непоменути приходи од смањења обавеза у износу од 2.006 хиљада динара односе на смањење обавезе према добављачу Радио дифузно предузеће В92 Београд, услед међусобног усаглашавања потраживања и обавеза.

На основу узорковане документације, утврђено је да остали приходи у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.3. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјеката ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја или нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или због тога што износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

#### Статус судских и других спорова

На дан 31. децембар 2022. године, пред судовима посебне надлежности, против Српске напредне странке као правног лица и одговорних лица у правном лицу води се 13 прекршајних



поступака. Сви прекршајни поступци покренути су по захтевима Агенције за спречавање корупције.

На дан 31. децембар 2022. године, пред судовима опште надлежности, Српска напредна странка као правно лице и одговорна лица у правном лицу воде 31 судски поступак и то као тужени, сабране вредности предмета спора 59.880 хиљада динара.

*Обелодањивање података о судским споровима*

Српска напредна странка је обелоданила податке о судским споровима у Напоменама уз финансијске извештаје за 2022. годину.

**3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора**

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



## **САДРЖАЈ**

- 1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године**
- 2. Биланс успеха у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године**
- 3. Напомене уз финансијске извештаје за 2022. годину**

Попуњава друго правно лице

Матични број 17741250

Шифра делатности 9492

ПИБ 105815954

Назив SRPSKA NAPREDNA STRANKA, BEOGRAD

Седиште Београд (Нови Београд), ПАЛМИРА ТОЉАТИЈА 5/3

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
	А. СТАЛНА ИМОВИНА (0002 + 0003 + 0009 + 0010 + 0011 + 0012)	0001		296.813	302.544	287.095
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0002	14	2.155	123	171
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		294.658	302.421	286.924
020, 021 и 022	1. Земљиште и објекти	0004	15	212.424	218.438	224.452
023	2. Постројења и опрема	0005	15	77.999	80.420	58.096
024	3. Инвестиционе некретнине	0006		0	0	0
025 и 027	4. Остала материјална стална средства	0007		0	0	0
026 и 028	5. Некретнине, постројења и опрема у припреми и аванси за некретнине, постројења и опрему	0008		4.235	3.563	4.376
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0009		0	0	0
04	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0010		0	0	0
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0011		0	0	0
28 (део)	VI. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0012		0	0	0
	<b>Б. ОБРТНА ИМОВИНА (0014 + 0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0013		1.025.839	1.066.961	605.616
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0014		81.125	148.083	14.647
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0015		51.000	0	0
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0016		0	0	0
13	3. Роба	0017		0	0	0
15	4. Плаћени аванси за залихе и услуге	0018	16	30.125	148.083	14.647
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0019		0	0	0
22 и 27	III. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0020	17	1.099	1.073	924
23	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0021		60	61	61
24	V. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0022	18	943.554	917.577	562.512



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
28 (део)	VI. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0023		1	167	27.472
	<b>В. УКУПНА АКТИВА (0001 + 0013)</b>	0024		1.322.652	1.369.505	892.711
88	<b>Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0025		0	0	0
	ПАСИВА					
	<b>А. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) (0402 + 0403 - 0404 + 0405 - 0408) ≥ 0</b>	0401		1.296.637	1.293.228	868.372
30	I. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА	0402		0	0	0
330 и потражни салдо рачуна 331	II. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ	0403		0	0	0
дуговни салдо рачуна 331	III. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ	0404		0	0	0
34	IV. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (0406 + 0407)	0405		1.353.672	1.350.263	925.407
340	1. Нераспоређени вишак прихода над расходима ранијих година	0406		1.350.263	925.407	779.484
341	2. Нераспоређени вишак прихода над расходима текуће године	0407		3.409	424.856	145.923
35	V. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (0409 + 0410)	0408		57.035	57.035	57.035
350	1. Вишак расхода над приходима ранијих година	0409		57.035	57.035	57.035
351	2. Вишак расхода над приходима текуће године	0410		0	0	0
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0412 + 0413)</b>	0411		0	0	14
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0412		0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0414 + 0415)	0413		0	0	14
413 и 414	1. Дугорочни кредити	0414		0	0	14
41, осим 413 и 414	2. Остале дугорочне обавезе	0415		0	0	0
495 (део)	<b>В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0416		0	0	0
49 (део), осим 495	<b>Г. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0417		0	1.223	0
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0419 + 0420 + 0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425)</b>	0418		26.015	75.054	24.325
463	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0419		0	0	0
42	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0420		0	0	0
43	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0421	19	25.895	74.542	24.187
45, 46, осим 463 и 47	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0422		120	134	138
48 осим 481	V. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0423		0	378	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
481	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ ИЗ РЕЗУЛТАТА	0424		0	0	0
49 (део)	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0425		0	0	0
	<b>Ђ. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА) (0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0024) ≥ 0 = (0404 + 0408 - 0402 - 0403 - 0405) ≥ 0</b>	0426		0	0	0
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0411 + 0416 + 0417 + 0418 - 0426)</b>	0427		1.322.652	1.369.505	892.711
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0428			0	0

у \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

<b>Попуњава друго правно лице</b>		
Матични број <b>17741250</b>	Шифра делатности <b>9492</b>	ПИБ <b>105815954</b>
Назив <b>SRPSKA NAPREDNA STRANKA, BEOGRAD</b>		
Седиште <b>Београд (Нови Београд), ПАЛМИРА ТОЉАТИЈА 5/3</b>		

# БИЛАНС УСПЕХА

у период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 - 1008 + 1009)</b>	1001	4	2.027.755	1.059.024
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1002		0	0
630 и 631	II. ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА	1003		0	0
632 и 639	III. ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1004		2.017.038	1.048.124
64	IV. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	1005		10.717	10.900
65	V. ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1006		0	0
620	VI. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1007		0	0
621	VII. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1008		0	0
61	VIII. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009		0	0
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015 + 1016 + 1017 + 1018)</b>	1010		2.029.215	634.047
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1011		0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	1012	7	22.662	20.818
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1013	8	81.836	73.249
53	IV. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1014	9	1.828.611	427.602
540	V. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1015	10	21.369	16.724
541	VI. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1016		0	0
557	VII. ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	1017		0	0
55, осим 557	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1018	11	74.737	95.654
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1010) ≥ 0</b>	1019		0	424.977
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1010 - 1001) ≥ 0</b>	1020		1.460	0
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026)</b>	1021		2	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
660	I. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ОД МАТИЧНОГ, ЗАВИСНИХ И ОСТАЛИХ ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА	1022		0	0
661	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1023		0	0
662 и 663	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1024		2	0
664	IV. ПРИХОДИ ОД ДИВИДЕНДИ	1025		0	0
669	V. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1026		0	0
56	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	12	112	121
560	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1029		15	48
563, 564 и 566	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА	1030		97	73
569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1031		0	0
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1021 - 1027)</b>	1032		0	0
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1021)</b>	1033		110	121
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА</b>	1034		0	0
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА</b>	1035		0	0
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1036	6	4.985	0
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1037	13	6	0
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1021 + 1034 + 1036)</b>	1038		2.032.742	1.059.024
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1010 + 1027 + 1035 + 1037)</b>	1039		2.029.333	634.168
	<b>М. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1038 - 1039) ≥ 0</b>	1040		3.409	424.856
	<b>Н. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1039 - 1038) ≥ 0</b>	1041		0	0
69-59	<b>Њ. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1042		0	0
59-69	<b>О. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1043		0	0
	<b>П. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040 - 1041 + 1042 - 1043) ≥ 0</b>	1044		3.409	424.856
	<b>Р. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1041 - 1040 + 1043 - 1042) ≥ 0</b>	1045		0	0

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
721	С. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1046		0	0
	Т. НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (1044 - 1045 - 1046) ≥ 0	1047		3.409	424.856
	Њ. НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (1045 - 1044 + 1046) ≥ 0	1048		0	0

у \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_



Законски заступник

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

# СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА

## НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

### 1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ О ДРУГОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ

СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА ЈЕ ПОЛИТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Седиште странке је Нови Београд, Палмира Тољатија 5/3

Пиб: 105815954

Матични број : 17741250

Шифра делатности : 9492

Странка је основана 15.10.2008 године. Уписана је у Регистар политичких странака на регистарском листу бр. 48 у Министарству за људска и мањинска права ,државну управу и локалну самоуправу.

Према критеријуму за разврставање из Закона о рачуноводству и ревизији странка је разврстана у средње друго правно лице.

### 2. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Финансијски извештаји Српске напредна странке за обрачунски период који се завршава 31.12.2022. године састављени су , по свим материјално значајним питањима , у складу са Законом о рачуноводству , Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује Правилник за микро и друга правна лица, другим подзаконским прописима донетим на основу тог Закона, као и у складу са изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама друштва. Сви подаци су исказани у хиљадама динара (РСД), осим ако није другачије наведено.

### 3. УСВОЈЕНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРОЦЕНЕ

Избор рачуноводствених политика извршен је уз поштовање општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани Правилником и који су примењиви на конкретну трансакцију.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање , укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода странке.

Усвојен рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене рачуноводствених прописа и /или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

4.	ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА	
	2022.	2021.
Приходи од донација из републичког буџета	1.843.104	910.224
Приходи од донација из буџета аутономне покрајине	14.648	10.464
Приходи од донација из буџета локалне самоуправе	159.286	127.436
Приходи од чланарина	0	0
Приходи од донација	0	0
Приходи од прилога физичких лица	10.717	10.900
<b>СВЕГА ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА , ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.</b>	<b>2.027.755</b>	<b>1.059.024</b>

5.	ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
	2022.	2021.
ПРИХОДИ ОД КАМАТА		0
<b>СВЕГА ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	0	0

6.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	
	2022.	2021.
ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ - УСКЛАЂИВАЊЕ ОБАВЕЗА , ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ПЛАЋЕНИХ СРЕДСТАВА И ПРЕНОС СРЕДСТАВА ПРИ ГАШЕЊУ РАЧУНА	4985	0
<b>УКУПОНО ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	4985	0

7.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	
	2022.	2021.
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	0	0
ОСТАЛИ РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2.012	1.342
ТРОШКОВИ ГОРИВА	4.051	2.427
УТРОШЕНИ ГАС	7088	9223
ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	8.903	7.725
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	608	101
	22.662	20.818



8.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА	
	2022.	2021.
ТРОШКОВИ ЗАРАДА НА ТЕРЕТ ЗАПОСЛЕНОГ	41.418	41.424
ДОПРИНОСИ ПИО НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.556	4.764
ДОПРИНОСИ ЗДРАВСТВО НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.133	2.133
ДОПРИНОСИ НЕЗАПОСЛЕНОСТ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
ТРОШКОВИ НАКНАДА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА -ЗАКУП	33.729	24.928
ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ	0	0
	<b>81.836</b>	<b>73.249</b>

9.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	
	2022.	2021.
ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	70.479	752
ТРОШКОВИ ПТТ УСЛУГА	23.691	19.306
ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	185.838	209.468
ТРОШКОВИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ - МИТИНГ	0	0
ТРОШКОВИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ - ОСТАЛИ ЈАВНИ ДОГАЂАЈИ	0	0
ТРОШКОВИ ЗАКУПНИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	44.211	44.337
ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ЗАКУПНИНА	0	0
ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	1.429.123	56.173
ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	69.363	93.566
ТРОШКОВИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	3.515	2.331
ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ	0	0
ТРОШКОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ АУТО ПУТА	0	260
ТРОШКОВИ ЗА НАКНАДАУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0	
ТРОШКОВИ ОСТАИХ УСЛУГА	2.391	1.409
	<b>1.828.611</b>	<b>427.602</b>

10.	<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	21.369	16.724
<b>УКУПНО ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	<b>21.369</b>	<b>16.724</b>

11.	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	55.216	85.600
ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	4.505	2.012
ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	745	914
ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	1745	1284
МЕЂУНАРОДНА ЧЛАНАРИНА	1252	423
ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	1.895	1.730
ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	9.379	3.690
<b>УКУПНО НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>74.737</b>	<b>95.653</b>

12.	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	112	121
<b>УКУПНО ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>112</b>	<b>121</b>

13.	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ</b>	6	0
<b>УКУПНО ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ</b>	6	0

14.	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>ПОЧЕТНО СТАЊЕ</b>	123	171
<b>ПОВЕЋАЊЕ</b>	2.111	28
<b>АМОРТИЗАЦИЈА</b>	79	76
<b>СТАЊЕ НА ДАН 31.12</b>	2.155	123

15.	<b>ОПРЕМА И НЕКРЕТНИНЕ</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>		
<b>ПОЧЕТНО СТАЊЕ</b>	<b>218.244</b>	<b>224.258</b>
<b>ПОВЕЋАЊЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>АМОРТИЗАЦИЈА</b>	<b>6.014</b>	<b>6.014</b>
<b>СТАЊЕ НА ДАН 31.12</b>	<b>212.230,00</b>	<b>218.244,00</b>
<b>ОПРЕМА</b>		
<b>ПОЧЕТНО СТАЊЕ - НЕТО</b>	80.420	58.096
<b>ПОВЕЋАЊЕ</b>	12.854	32.958
<b>АМОРТИЗАЦИЈА</b>	15.275	10.634
<b>СТАЊЕ НА ДАН 31.12 - НЕТО</b>	<b>77.999</b>	<b>80.420</b>

16	<b>АВАНСИ</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>ПОЧЕТНО СТАЊЕ - НЕТО</b>	148.083	14.647
<b>СТАЊЕ 31.12.</b>	30.125	148.083

17	ПОТРАЖИВАЊА	
	2022.	2021.
ПОЧЕТНО СТАЊЕ - НЕТО	1.073	924
СТАЊЕ 31.12.	1.099	1.073

18	ТЕКУЋИ РАЧУНИ	
	2022.	2021.
ПОЧЕТНО СТАЊЕ - НЕТО	917.577	562.512
СТАЊЕ 31.12.	943.554	917.577

19	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	
	2022.	2021.
ПОЧЕТНО СТАЊЕ - НЕТО	74.542	24.187
СТАЊЕ 31.12.	25.895	74.542

Председник Српске напредне странке

---

Александар Вучић



**Advokatska kancelarija**

**Advokati**

**Dragan Ivanović i Nadica Radosavljević**

**SRPSKA NAPREDNA STRANKA**

**PREGLED SUDSKIH POSTUPAKA  
U KOJIMA JE SNS STRANKA U POSTUPKU**

Poštovani,

U skladu sa dogovorom, dostavljamo Pregled svih prekršajnih postupaka koji se vode protiv SNS-a, kao pravnog lica i Dušice Nikolić kao odgovornog lica u pravnom licu. Svi postupci su pokrenuti po zahtevima Agencije za sprečavanje korupcije (ranije Agencije za borbu protiv korupcije). Svi prekršaji su iz Zakona o finansiranju političkih stranaka.

Stranka ima ukupno 13 prekršajnih postupaka koji su u toku.

Novčana kazna propisana za ove prekršaje iznosi od 200.000,00 dinara do 2.000.000,00 dinara za stranku kao pravno lice i od 50.000,00 dinara do 150.000,00 dinara za odgovorno lice.

Spisak predmeta preuzetih u rad zaključno sa 31.12.2022. godine:

1. Prekršajni sud u Beogradu PR 162152/14,
2. Prekršajni sud u Beogradu, Odeljenje u Grockoj, PR 51053/16,
3. Prekršajni sud u Beogradu PR 127859/17,
4. Prekršajni sud u Beogradu PR 59006/17,
5. Prekršajni sud u Beogradu PR 60506/17,
6. Prekršajni sud u Beogradu PR 131358/17,
7. Prekršajni sud u Beogradu PR 92368/20,
8. Prekršajni sud u Beogradu PR 10406/21,
9. Prekršajni sud u Beogradu PR 52598/21,
10. Prekršajni sud u Vranju PR 1650/21, brojevi pred Prekršajnim sudom u Beogradu po zamolnici, PR Pom 2542/22 i PR Pom 4996/2021,
11. Prekršajni sud u Beogradu PR 50896/22,
12. Prekršajni sud u Beogradu PR 34249/2022 i
13. Prekršajni sud u Beogradu PR 35835/22.

S poštovanjem,

U Beogradu,  
31.12.2022. godine

Advokat Dragan Ivanović

**Ulica Trnska br. 7, 11000 Beograd**  
**063/23 31 31, e-mail: adv.draganivanovic@gmail.com**  
**069/40 50 132, e-mail: advokat.nadica.rados@gmail.com**

**АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА**  
**Адвокат Драган Ивановић**  
**Ул. Трнска 7, Београд**

**ADVOKATI**  
**DRAGAN PALIBRK**  
**ALEKSANDRA RAKIĆ**  
**SONJA JANKOVIĆ**

**Beograd, ul. Kneza Miloša broj 53/III, tel/fax + 381 113622604**  
**Beograd, 30.03.2023. godine**

---

**SRPSKA NAPREDNA STRANKA**  
**NOVI BEOGRAD**  
**Ulica Palmira Toljatija broj 5/III**  
**PIB: 105815954**  
**MB: 17741250**

**Spisak aktivnih predmeta, preuzetih u rad zaključno sa 31.12.2022. godine:**

1. 15 P br. 17400/19 – Treći osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Dragan Đilas  
TUŽENI: SNS  
VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

2. 14 P br. 1769/19 – Treći osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Zdravko Ponoš  
TUŽENI: Aleksandar Vučić  
VREDNOST PREDMETA SPORA: 400.000,00 dinara

3. 1 P br. 8402/18 Treći osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Dragan Đilas  
TUŽENI: Aleksandar Vučić  
VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

4. 15 P br. 30/19 – Viši sud u Beogradu,

TUŽILAC: Vuk Jeremić  
TUŽENI: Aleksandar Vučić  
VREDNOST PREDMETA SPORA: 50.000.000,00 dinara

5. 16 P br. 3088/19 – Treći osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Dragan Đilas  
TUŽENI: Aleksandar Vučić  
VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

6. 68 P br. 21921/19 (68 P br. 55301/21) - Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Boško Obradović  
TUŽENI: Aleksandar Vučić  
VREDNOST PREDMETA SPORA: 1.000.000,00 dinara

7. 5 P br. 4006/19 – Drugi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Marko Bastać

TUŽENI: Aleksandar Mirković

VREDNOST PREDMETA SPORA: 250.000,00 dinara

8. 59 P br. 26207/19 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Dragan Đilas

TUŽENI: Aleksandar Mirković

VREDNOST PREDMETA SPORA: 600.000,00 dinara

09. 3 P br. 1706/20 – Drugi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Vesna Džidić Savić

TUŽENI: 1) SNS i 2) Aleksandar Mirković

VREDNOST PREDMETA SPORA: 200.000,00 dinara

10. 26 P br. 1709/20 – Drugi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Vesna Džidić Savić

TUŽENI: 1) SNS i 2) Nataša Nikolić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 200.000,00 dinara

11. 19 P br. 1705/20 – Drugi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Vesna Džidić Savić

TUŽENI: Nataša Nikolić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 200.000,00 dinara

12. 15 P br. 1708/20 – Drugi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Nikola Suknjaić

TUŽENI: 1) SNS i 2) Nataša Nikolić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 200.000,00 dinara

13. TUŽILAC: Vukašin Obradović

TUŽENI: SNS

VREDNOST PREDMETA SPORA: 400.000,00 dinara

14. P br. 34457/21 – Treći osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Rade Panić

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 200.000,00 dinara

15. 56 P br. 11024/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: 1. Jovana Polić i 2. Sanja Lončar

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 500.000,00 dinara

16. 30 P br. 41314/20 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Vojin Rakić

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

17. 22 P br. 30033/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Nikola Sandulović

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 430.000,00 dinara

18. K br. 1545/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

PRIVATNI TUŽILAC: Marinika Tepić

OKRIVLJENI: Nebojša Bakarec

19. P br. 64708/21 – Treći osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Dušan Petrović

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 200.000,00 dinara

20. 23 P br. 42902/20 – Treći osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Slavomir Kostić

TUŽENI: SNS

VREDNOST PREDMETA SPORA: 250.000,00 dinara

21. 68 P br. 34982/20 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Ivan Ivanović

TUŽENI: Nebojša Bakarec

VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

22. 58 P br. 16685/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Miroslav Parović

TUŽENI: Nebojša Bakarec

VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

23. 25 P br. 59857/20 – Prvi osnovni sud u Beogradu,

TUŽILAC: Dragan Đilas

TUŽENI: Nebojša Bakarec

VREDNOST PREDMETA SPORA: 500.000,00 dinara

24. 45 P br. 56625/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Jelena Obućina

TUŽENI: Nebojša Bakarec

VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara



25. 23 P br. 48752/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Marinika Tepić

TUŽENI: Nebojša Bakarec

VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

26. 10 P br. 40244/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Igor Velimirović

TUŽENI: Nebojša Bakarec

VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

27. 68 P br. 54615/21 – Prvi osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Dobrica Veselinović

TUŽENI: Nebojša Bakarec

VREDNOST PREDMETA SPORA: 250.000,00 dinara

28. 26 P br. 7786/22 – Treći osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Siniša Kovačević

TUŽENI: 1) Vladanka Malović i 2) SNS

VREDNOST PREDMETA SPORA: 500.000,00 dinara

29. 20 P br. 3781/19 – Treći osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Boško Obradović

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 200.000,00 dinara

30. 5 P br. 28868/21 - Treći osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Miroslav Aleksić

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 400.000,00 dinara

31. 28 P br. 64004/21 – Treći osnovni sud u Beogradu

TUŽILAC: Miroslav Aleksić

TUŽENI: Aleksandar Vučić

VREDNOST PREDMETA SPORA: 300.000,00 dinara

Sabrane vrednosti predmeta spora: **59.880.000,00 dinara**